



Procedury interwencyjne w Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwie

Ogólne zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych i trudnych

Sytuacja kryzysowa to znaczące naruszenie bezpieczeństwa z występowaniem zagrożenia zdrowia psychicznego i fizycznego lub życia.

Sytuacja trudna wychowawczo zachodzi wówczas, gdy nauczyciel nie potrafi poradzić sobie z niewłaściwymi postawami uczniów dezorganizującymi pracę na zajęciach lekcyjnych i poza nimi, a także utrudniających realizację i przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego.

1. Postępowanie w sytuacjach kryzysowych i trudnych z udziałem ucznia powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia.
2. O wszelkich trudnych sytuacjach zaistniałych na terenie szkoły nauczyciele, wychowawcy i pracownicy administracyjni powinni natychmiast informować dyrektora szkoły, który jest odpowiedzialny za respektowanie praw ucznia na terenie szkoły.
3. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie respektowania praw ucznia jest dyrektor szkoły, wychowawca, pracownicy pedagogiczni oraz pedagog szkolny.
4. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni otrzymują informacje o sytuacji kryzysowej lub trudnej oraz o podjętych przez szkołę działaniach w zakresie zgodnym z przepisami prawa, dobrem dziecka oraz zasadami ochrony informacji i danych osobowych.
5. Uczniowie, których zachowania wykraczają poza normy prawne i zasady akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie Szkoły.
6. Jeżeli charakter zdarzenia wskazuje na możliwość popełnienia czynu zabronionego, wystąpienie zagrożenia życia lub zdrowia albo inne przesłanki przewidziane przepisami prawa, dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona niezwłocznie zawiadamia właściwe służby lub instytucje. W pozostałych przypadkach szkoła stosuje adekwatne oddziaływania wychowawcze i pomocowe, zgodnie ze Statutem Szkoły i obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wychowawca we współpracy z pedagogiem dokumentuje zaistniałe zdarzenia, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń.

Podstawy prawne stosowanych procedur:

Procedury interwencyjne opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. **Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich** (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.).
2. **Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.).
3. **Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich** (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 163, z późn. zm.).
4. **Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej** (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673, z późn. zm.).
5. **Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny** (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.).
6. **Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy** (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 236, z późn. zm.). **Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji** (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 636, z późn. zm.).
7. **Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela** (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 515, z późn. zm.).
8. **Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii** (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.).
9. **Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”** (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).
10. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach** (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.).
11. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach** (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1798, z późn. zm.).
12. **Konwencji o prawach dziecka**, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).
13. **Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw** (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), wprowadzającej m.in. rozwiązania dotyczące wzmocnienia systemu ochrony małoletnich.

I) Procedura postępowania w przypadku agresji słownej ucznia.

1. Nauczyciel będący świadkiem agresji słownej zobowiązany jest do natychmiastowej, stanowczej reakcji słownej na zaistniałą sytuację:
 - 1.1. reaguje słownie na zachowanie ucznia i powstrzymuje dalszą agresję słowną,
 - 1.2. wyjaśnia z uczniem zaistniałą sytuację,
 - 1.3. zgłasza fakt do wychowawcy lub pedagoga szkolnego pod nieobecność wychowawcy, który informuje o konsekwencjach takiego zachowania,
 - 1.4. nauczyciel będący świadkiem notuje zaistniałe wydarzenie jako uwagę w dzienniku.
2. W przypadku powtarzających się niewłaściwych zachowań lub nasilenia przejawów agresji słownej u ucznia, wychowawca zwraca się z prośbą o pomoc do pedagoga, następnie do dyrektora szkoły.
3. Dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem.
4. W przypadku braku poprawy zachowania ucznia dyrektor podejmuje działania dyscyplinujące zgodnie ze Statutem Szkoły.
5. W przypadku agresji słownej skierowanej do nauczyciela lub innego pracownika szkoły, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i odnotowuje uwagę w dzienniku.

II) Procedura postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia w szkole stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia własnego oraz innych.

1. Nauczyciel reaguje natychmiast, stanowczo i adekwatnie do zagrożenia. W pierwszej kolejności przerywa zachowanie agresywne, zapewnia bezpieczeństwo uczniom i – jeżeli jest to możliwe bez narażania siebie lub innych – rozdziela uczestników. Następnie powiadamia wychowawcę, (pod nieobecność wychowawcy zgłasza sytuację pedagogowi). Nauczyciel rozwiązujący sytuację informuje dyrektora szkoły oraz dokumentuje zdarzenie.
2. W sytuacji poważnego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie wezwać odpowiednią pomoc, w tym pomoc medyczną lub Policję – stosownie do okoliczności. Dyrektor szkoły informuje o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych.
3. Przeprowadzenie przez wychowawcę rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu dobrania odpowiednich form pomocy dla dziecka.
4. Każdorazowe sporządzenie notatki z niebezpiecznej sytuacji oraz wpis do dziennika.
5. W przypadku wystąpienia powtarzających się ataków agresji ze strony tego dziecka ustalenie form pomocy dla ucznia.
6. W przypadku powtarzających się zachowań agresywnych szkoła wdraża działania pomocowe i wychowawcze, a w razie przesłanek wynikających z przepisów prawa dyrektor zawiadamia właściwy sąd rodzinny, Policję lub inne właściwe instytucje.

III) Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest ofiarą przemocy w szkole.

1. Nauczyciel reaguje natychmiast, przerywa incydent i – o ile jest to bezpieczne – rozdziela uczestników. Zapewnia osobie pokrzywdzonej bezpieczeństwo.

2. W razie potrzeby nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia dziecku, będącemu ofiarą przemocy, pierwszej pomocy przedmedycznej. Następnie informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
3. Nauczyciel zgłasza przypadek agresji w stosunku do ucznia wychowawcy lub pod jego nieobecność pedagogowi.
4. Wychowawca lub pedagog informuje rodziców (prawnych opiekunów) pokrzywdzonego ucznia o zaistniałej sytuacji.
5. Jeśli doszło do drastycznego naruszenia godności ucznia lub zachodzi podejrzenie popełnienia czynu karalnego, dyrektor informuje o tym jednostkę policji lub sąd rodzinny.
6. Wychowawca lub pedagog dokumentuje zdarzenie, opisując fakty, podjęte działania, osoby poinformowane oraz ustalenia dotyczące dalszego wsparcia. Rozmowy z uczestnikami prowadzi się – w miarę możliwości – oddzielnie.

IV) Procedura postępowania nauczyciela, gdy dziecko jest sprawcą przemocy w szkole.

1. Nauczyciel stanowczo reaguje na agresywne zachowanie, doprowadza do jego przerwania, zapewnia bezpieczeństwo i – jeżeli jest to bezpieczne – rozdziela uczestników.
2. Następnie nauczyciel zgłasza przypadek agresji w stosunku do ucznia wychowawcy lub pod jego nieobecność pedagogowi.
3. Wychowawca (pedagog pod nieobecność wychowawcy) sporządza notatkę z ustaleń. W uzasadnionych sytuacjach spisuje zeznania dzieci - świadków, które mogą być pomocne w ustaleniu faktów. O zaistniałej sytuacji wychowawca lub pedagog informuje dyrektora szkoły.
4. Wychowawca (pod nieobecność wychowawcy pedagog) wzywa rodziców ucznia – sprawcy przemocy i informuje ich o sytuacji i o sposobie ukarania dziecka zgodnego ze Statutem szkoły.
5. Jeśli uwagi i upomnienia nie dają efektu, a uczeń jest wciąż agresywny i stosuje przemoc, należy podjąć cykliczne rozmowy z uczniem oraz zaproponować rodzicom dziecka skorzystanie ze specjalistycznej pomocy.
6. W przypadku zdarzenia o szczególnie poważnym przebiegu (np. bójka, rozbój, poważne uszkodzenie ciała lub inne zachowanie mogące stanowić czyn zabroniony) dyrektor podejmuje niezwłoczne działania adekwatne do sytuacji, w tym zawiadamia Policję lub inne właściwe służby, jeżeli wymagają tego okoliczności lub przepisy prawa.
7. W przypadku braku współpracy rodziców lub nieskuteczności działań szkoły dyrektor podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym – jeżeli zachodzą ustawowe przesłanki – zawiadamia sąd rodzinny lub Policję.

V) Procedura postępowania nauczyciela, gdy uczeń uniemożliwia prowadzenie lekcji.

1. Nauczyciel stanowczo reaguje słownie na nieodpowiednie zachowanie ucznia na lekcji.
2. Informuje ucznia o konsekwencjach wynikających z niewłaściwego zachowania. Wpisuje uwagę do dziennika elektronicznego.

3. Jeżeli uczeń nie reaguje i nadal uniemożliwia prowadzenie lekcji, nauczyciel informuje pedagoga o zaistniałej sytuacji i prosi go o przybycie do klasy, w której ma lekcję.
4. Korzystając z pomocy przybyłej osoby nauczyciel prowadzący lekcję, przekazuje ucznia pod opiekę pedagoga.
5. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem, celem ustalenia przyczyn niewłaściwego zachowania oraz informuje o możliwości zastosowania kar zgodnych ze Statutem Szkoły, o zaistniałej sytuacji jest informowany wychowawca klasy.
6. Jeśli zachowanie ucznia nie zmienia się należy podjąć cykliczne rozmowy z nim oraz zaproponować rodzicom dziecka skorzystanie ze specjalistycznej pomocy.

VI) Procedura postępowania wobec sprawcy/ofiary cyberprzemocy.

1. Za cyberprzemoc uznajemy:
 - 1.1. naruszenie wizerunku, groźby (sms,mms, informacje telefoniczne, czaty, portale społecznościowe,rozsyłanie zdjęć, hejt itp.)
 - 1.2. nękanie (poprzez sms, dzwonienie, e-maile, wiadomości wysyłane na komunikatory, portale społecznościowe).
2. W przypadku ujawnienia cyberprzemocy wychowawca lub inna wyznaczona osoba ustala podstawowe okoliczności zdarzenia, zapewnia wsparcie uczniowi i zabezpiecza dostępne dowody (np. zrzuty ekranu, wiadomości, linki, dane konta). Nie należy samodzielnie usuwać materiałów, które mogą stanowić dowód.
3. Powiadamia o cyberprzemocy dyrektora i pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca, pedagog i dyrektor szkoły analizują zdarzenie i informują rodziców (sprawcy i ofiary) o zdarzeniu.
5. Zastosowanie środków dyscyplinujących wobec sprawcy cyberprzemocy przewidzianych w Statucie Szkoły.
6. Wychowawca dokumentuje zdarzenie, monitoruje sytuację osoby pokrzywdzonej i ustala z pedagogiem/psychologiem formy dalszego wsparcia. W razie poważnych gróźb, szantażu, wykorzystania seksualnego lub innych zachowań mogących stanowić czyn zabroniony dyrektor podejmuje działania wobec właściwych służb.

VII)Procedura postępowania nauczyciela w sytuacji innych zachowań uczniów, które zagrażają bezpieczeństwu ich samych lub innych osób

1. W przypadku stwierdzenia zachowań zagrażających bezpieczeństwu ucznia lub innych osób (np. autoagresja, groźby, posiadanie niebezpiecznych przedmiotów, środków pirotechnicznych, kontakt z treściami seksualnymi mogącymi zagrażać małoletniemu) nauczyciel niezwłocznie zapewnia bezpieczeństwo, informuje wychowawcę, pedagoga i dyrektora. W bezpośrednim zagrożeniu życia lub zdrowia należy wezwać odpowiednią pomoc.
2. Wychowawca wzywa rodziców do szkoły. Wspólnie z dyrektorem szkoły, pedagogiem, przeprowadza rozmowę z rodzicami, która powinna zakończyć się ustaleniem dalszego postępowania z uczniem. Ze spotkania sporządzona zostaje notatka.

3. Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia czynu zabronionego, bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia albo inne ustawowe przesłanki, szkoła zawiadamia właściwe służby lub instytucje. W przypadku zaniedbania opiekuńczego lub podejrzenia demoralizacji podejmowane są działania przewidziane w przepisach dotyczących nieletnich oraz ochrony małoletnich.

VIII) Procedura postępowania w przypadku zaistnienia próby samobójczej

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły będący świadkiem próby samobójczej niezwłocznie zapewnia bezpieczeństwo uczniowi, udziela pierwszej pomocy w zakresie swoich kompetencji, wzywa pomoc medyczną (jeżeli jest potrzebna), informuje dyrektora i nie pozostawia ucznia samego.
2. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych oraz, zależnie od stanu i okoliczności, właściwe służby ratunkowe. Policję zawiadamia się, jeżeli istnieją ku temu przesłanki związane z bezpieczeństwem lub podejrzeniem popełnienia czynu zabronionego.
3. Dyrektor przekazuje ucznia rodzicom (prawnym opiekunom) lub służbom ratunkowym.
4. Dyrektor organizuje niezwłocznie zespół osób odpowiedzialnych za ustalenie formy pomocy i monitorowanie funkcjonowania ucznia w szkole. Należy opracować plan wsparcia ucznia, z uwzględnieniem zaleceń specjalistów i ustaleń z rodzicami/opiekunami prawnymi.

IX) Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o zamiarze próby samobójczej

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który otrzymał informację o zamiarze samobójczym ucznia, niezwłocznie przekazuje ją dyrektorowi szkoły,
2. Dyrektor szkoły wyznacza osobę, która zapewnia uczniowi opiekę do czasu oceny sytuacji i podjęcia dalszych działań.
3. Dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Dyrektor szkoły powołuje niezwłocznie *Zespół wychowawczy*, do którego zadań należy ustalenie formy pomocy i bieżące monitorowanie sytuacji ucznia, jego funkcjonowanie w szkole.

X) Procedury postępowania z uczniem u którego zauważono ślady samookaleczenia.

1. Jeżeli nauczyciel zauważy ślady okaleczenia informuje o sytuacji pedagoga, który przeprowadza z dzieckiem rozmowę i informuje o sytuacji rodziców (opiekunów prawnych).
2. Pedagog informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły. Sporządza notatkę.
3. Pedagog wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania wobec dziecka. O ustaleniach informuje dyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy.

XI) Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia faktu kradzieży lub niszczenia mienia przez ucznia.

1. W przypadku zgłoszenia kradzieży lub zniszczenia mienia sprawą zajmuje się nauczyciel, któremu kradzież lub zniszczenie zgłoszono.

2. Nauczyciel ustala okoliczności zdarzenia, powiadamia wychowawcę oraz dyrektora szkoły. Nauczyciel we współpracy z wychowawcą prowadzi postępowanie wyjaśniające.
3. Dyrektor szkoły lub wychowawca wzywa rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia.
4. W czasie rozmowy rodzice zostają powiadomieni o podjętych przez szkołę działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy. Wychowawca sporządza notatkę o zaistniałym incydencie.
5. Działania może wspierać pedagog szkolny.
6. W oparciu o Statut Szkoły dyrektor wspólnie z wychowawcą ustala sankcje wobec ucznia i przekazuje rodzicom informacje na temat wyciągniętych konsekwencji w stosunku do dziecka.

XII) Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń pali papierosy, E – papierosy, spożywa alkohol lub inne środków odurzających, bądź przejawia zachowania świadczące o demoralizacji.

1. Nauczyciel który uzyskał informację przekazuje ją wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, w przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania. Z rozmowy sporządza notatkę o zdarzeniu oraz podjętych działaniach. Informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego. Wspólnie monitorują funkcjonowanie ucznia.
3. Wychowawca po otrzymaniu informacji powiadamia rodziców/opiekunów prawnych poprzez dziennik Librus o zaistniałej sytuacji (pozyskanych informacjach)
4. W przypadku potwierdzenia zaistniałego faktu wychowawca wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami, w której ustalają wspólne formy oddziaływania na dziecko, aby zapobiec pojawiającym się niewłaściwym zachowaniom.
5. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
6. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub oddziaływania szkoły nie przynoszą poprawy, a zachowanie ucznia wskazuje na demoralizację lub zachodzą inne przestanki przewidziane prawem, dyrektor podejmuje działania wobec właściwego sądu rodzinnego lub Policji.

XIII) Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel (pracownik szkoły) podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie, pozostawiając go pod opieką osoby dorosłej (pielęgniarki, innego nauczyciela lub pracownika szkoły).

3. Wychowawca lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych. Jeżeli stan ucznia wskazuje na zagrożenie życia lub zdrowia, wzywa się pomoc medyczną. Policję zawiadamia się, jeżeli zachodzą przesłanki prawne lub wymaga tego bezpieczeństwo.
4. W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi uczeń pozostaje pod stałą opieką osoby dorosłej do czasu zapewnienia mu bezpiecznej dalszej opieki; w razie zagrożenia zdrowia lub życia stosuje się pomoc medyczną i działania właściwych służb.
5. W każdym przypadku, gdy uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły sporządzona zostaje notatka.

XIV) Procedura postępowania w sytuacji zdarzenia, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowe zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia, itp.)

1. Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej celem udzielenia pierwszej pomocy.
2. W razie nieobecności pielęgniarki ucznia należy odprowadzić do sekretariatu szkoły, gdzie pomocy udziela osoba mająca przeszkolenie w tym zakresie.
3. O zaistniałej sytuacji pielęgniarka szkolna lub sekretarz szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Zdarzenia powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego ale zostaje odnotowany w rejestrze zdarzeń w sekretariacie szkoły.

WYPADEK UCZNIA to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły na jej terenie lub poza terenem szkoły tj. wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli itp.

XV) Procedura udzielania uczniom pierwszej pomocy przedmedycznej.

1. Po stwierdzeniu, że wypadek wymaga pomocy medycznej, należy niezwłocznie udzielić pierwszej pomocy w zakresie posiadanych kompetencji, wezwać pomoc medyczną, jeżeli jest potrzebna, oraz powiadomić dyrektora. Ucznia nie należy przemieszczać, jeżeli mogłoby to pogorszyć jego stan, z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie go w miejscu zdarzenia zagraża jego życiu lub zdrowiu.
2. Nauczyciel, który ma lekcję informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły i wspólnie podejmują kolejne kroki.
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych o zdarzeniu. Jeżeli stan ucznia tego wymaga, szkoła wzywa zespół ratownictwa medycznego bez uzależniania tej decyzji od zgody rodziców.
4. Podanie jakiegokolwiek doustnego środka farmakologicznego jest dopuszczalne tylko i wyłącznie po konsultacji z rodzicem dziecka lub lekarzem. Podawanie uczniowi leków przez pracownika szkoły może odbywać się wyłącznie zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami, udokumentowanymi upoważnieniami i zaleceniami medycznymi. W nagłym zagrożeniu życia stosuje się zasady udzielania pierwszej pomocy i polecenia służb medycznych.

5. Po przybyciu do szkoły rodzice lub lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko. Szkoła udziela tym osobom wszelkiej koniecznej pomocy.
6. Okoliczności wypadku zgłasza w sekretariacie na piśmie nauczyciel (pracownik szkoły), który był naocznym świadkiem zdarzenia.
7. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku sporządza specjalista ds. BHP na podstawie zgłoszenia złożonego przez nauczyciela.
8. Wypadek jest wpisywany do rejestru.

XVI) Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała lub ze skutkiem śmiertelnym.

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:

1. Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy
2. Nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, który udziela wsparcia w zaistniałej sytuacji.
3. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
4. O każdym wypadku dyrektor szkoły powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.
5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
6. O każdym wypadku dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.
7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

XVII) Procedura postępowania w przypadku niespełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki

1. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w semestrze. Zasady dotyczące obowiązku nauki należy stosować zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
2. Wychowawcy klas zobowiązani są do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych. Na bieżąco informują rodziców/ prawnych opiekunów, sporządzając notatkę z rozmowy.

3. Po stwierdzeniu faktu dłuższej nieobecności ucznia, często opuszczanych pojedynczych dni wychowawca zobowiązany jest do ustalenia powodu nieobecności i w przypadku nieuzasadnionej absencji poinformowania pedagoga szkolnego.
4. Wychowawca jest zobowiązany poinformować o konsekwencjach (procedurach szkolnych) prawnych wynikających z dalszej nieuzasadnionej nieobecności dziecka w szkole rodziców/opiekunów prawnych.
5. W przypadku, gdy fakt nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole się powtarza, pedagog szkolny wraz z wychowawcą analizują sytuację ucznia i podejmują działania w celu poprawy sytuacji (rozpoznanie sytuacji ucznia, rozmowy z uczniem i rodzicami, udzielenia wsparcia w pokonaniu trudności szkolnych).
6. Jeżeli nie ma możliwości kontaktu telefonicznego lub rodzic dwukrotnie nie stawiał się na umówione z wychowawcą spotkanie, wysyła on pisemne zawiadomienie o absencji ucznia (listem poleconym przez sekretariat szkoły) z prośbą o kontakt rodzica ze szkołą.
7. W przypadku dalszego unikania kontaktu ze strony rodziców dyrektor szkoły wystosowuje pisemne upomnienie (listem poleconym przez sekretariat szkoły) o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia i niedopełnieniu obowiązków przez rodziców z adnotacją, że szkoła powiadomi Sąd Rodzinny o nie realizowaniu obowiązku szkolnego i wgląd w sytuację rodzinną.

XVIII) Procedura zwalniania ucznia oraz usprawiedliwiania nieobecności

1. Każdą nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwia rodzic (opiekun prawny) poprzez dziennik elektroniczny.
2. Usprawiedliwienia przekazywane są wychowawcy nie później niż 14 dni od przyjścia ucznia do szkoły po okresie nieobecności.
3. O przewidywanej dłuższej niż 14 dni nieobecności ucznia (np. szpital, sanatorium, choroba przewlekła, sytuacja rodzinna) rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.
4. Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić po pisemnej prośbie rodziców poprzez dziennik Librus, informacji telefonicznej pozostawionej w sekretariacie szkoły, osobiście lub pisemnie.
5. Dyrektor może zwolnić uczniów z ostatniej godziny lekcyjnej w danym dniu jeżeli nieobecność nauczyciela nastąpiła nagle w ciągu dnia. Dla uczniów którzy nie mogą być odebrani przez opiekunów/rodziców dyrektor organizuje opiekę w świetlicy. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych odnotowane jest w planie zajęć ucznia w dzienniku elektronicznym.
6. Nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniami podczas zawodów, konkursów, prób oraz innych wydarzeń organizowanych w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych ma obowiązek poinformować za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus nauczycieli, z których zajęć uczniowie są zwalniani, o ich nieobecności na tych zajęciach oraz o fakcie pozostawiania uczniów pod jego opieką.

XIX) Procedura postępowania w przypadku nieobecności ucznia na lekcji lub w świetlicy pomimo wcześniejszej obecności w szkole.

1. W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły lub miejsca zajęć przez ucznia nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym oraz niezwłocznie informuje dyrektora szkoły lub sekretarza o nieobecności ucznia. Jeżeli nie można szybko ustalić miejsca pobytu lub istnieje zagrożenie dla życia lub zdrowia, dyrektor niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych oraz – zależnie od sytuacji – właściwe służby.
2. Wychowawca (pod nieobecność wychowawcy pedagog szkolny) przeprowadza rozmowę z uczniem odnośnie jego nieobecności. Zobowiązuje ucznia do zaniechania samowolnego opuszczania zajęć, informuje rodziców o sytuacji.
3. W przypadku stwierdzenia kolejnych wagarów wychowawca wzywa rodziców/prawnych opiekunów i w obecności pedagoga przeprowadza rozmowę z uczniem i rodzicami. Wspólnie opracowuje się kontrakt, określa sposoby pomocy uczniowi oraz częstotliwość i rodzaj kontroli jego zachowania. Pedagog lub wychowawca informuje dyrektora o podjętych krokach wychowawczych.
4. W przypadku braku poprawy sytuacji, dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem i jego rodzicami, ostrzegając o konsekwencjach prawnych.
5. W przypadku dalszego braku realizacji obowiązku szkolnego dyrektor wszczyna postępowanie administracyjne oraz powiadamia sąd rodzinny.

XX) Procedura postępowania w sytuacji, gdy uczeń samowolnie opuści salę lekcyjną lub świetlicę szkolną.

1. Jeśli uczeń samowolnie opuści salę lekcyjną lub świetlicę, nauczyciel natychmiast zawiadamia dyrektora szkoły lub sekretarza. Osoby wskazane przez dyrektora podejmują niezwłoczne działania w celu ustalenia miejsca pobytu ucznia, z zachowaniem bezpieczeństwa pozostałych uczniów. O sytuacji informuje się rodziców/opiekunów prawnych, a w razie braku możliwości szybkiego odnalezienia ucznia lub zagrożenia jego bezpieczeństwa – właściwe służby.
2. Sekretarz szkoły lub pracownik sekretariatu podejmuje stosowne działania poprzez zaangażowanie pedagoga i innych pracowników szkoły do odnalezienia ucznia.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem i ustala przyczyny tego niewłaściwego zachowania. O zajściu powiadamia wychowawcę klasy. Pedagog z rozmowy sporządza notatkę natomiast wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.

XXI) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica/opiekuna lub inną osobę dorosłą

1. Każdy pracownik, który powziął informację lub podejrzenie, że uczeń może być krzywdzony, przekazuje informację dyrektorowi lub osobie wyznaczonej przez dyrektora do przyjmowania zgłoszeń.
2. Uczeń otrzymuje niezwłocznie wsparcie i – w razie potrzeby – ochronę przed dalszym kontaktem ze sprawcą.

3. Rozmowa z uczniem powinna być spokojna, nieoceniająca, ograniczona do niezbędnych pytań i prowadzona z poszanowaniem jego godności. Nie należy wielokrotnie przesłuchiwać dziecka ani konfrontować go z osobą podejrzaną
4. Jeżeli rodzic/opiekun może być osobą krzywdzącą, decyzję o sposobie i momencie poinformowania rodzica podejmuje się z uwzględnieniem bezpieczeństwa dziecka i obowiązujących przepisów.
5. Dyrektor podejmuje działania przewidziane prawem, w tym – w razie potrzeby – zawiadamia właściwe służby lub sąd rodzinny.
6. Szkoła dokumentuje interwencję i zapewnia uczniowi plan wsparcia oraz monitoring jego sytuacji.

XXII) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły

1. Każdy pracownik, który uzyskał informację o możliwym krzywdzeniu ucznia przez pracownika szkoły, niezwłocznie przekazuje ją dyrektorowi lub osobie wyznaczonej przez dyrektora, z pominięciem osoby, której zarzut dotyczy
2. Dyrektor podejmuje działania zapewniające bezpieczeństwo ucznia, w tym – jeżeli jest to konieczne – organizuje czasowe ograniczenie kontaktu ucznia z osobą podejrzaną.
3. Uczeń otrzymuje możliwość rozmowy z pedagogiem oraz odpowiednią pomoc.
4. Jeżeli zachodzą przesłanki prawne, dyrektor zawiadamia właściwe organy.
5. Interwencja i jej przebieg są dokumentowane. Wobec pracownika stosuje się również przepisy prawa pracy, prawa oświatowego i wewnętrznych regulacji szkoły.

XXIII) Procedura dokumentowania zgłoszeń i prowadzenia interwencji

1. Zgłoszenia można dokonać osobiście do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub za pośrednictwem anonimowej skrzynki, która znajduje się przy gabinecie pedagoga (sala 103), która jest sprawdzana codziennie
2. Każde istotne zgłoszenie dotyczące bezpieczeństwa lub krzywdzenia małoletniego dokumentuje się w sposób przyjęty w szkole, z wykorzystaniem Karty Interwencji stanowiącej załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa. Dokumentacja powinna obejmować co najmniej: datę, miejsce, źródło informacji, opis ustalonych faktów, podjęte działania, osoby poinformowane, kontakt z rodzicami/opiekunami, formę i datę zgłoszenia do instytucji zewnętrznych oraz ustalenia dotyczące dalszego wsparcia.

XXIV) Procedura planu wsparcia ucznia po interwencji

1. Jeżeli uczeń doświadczył krzywdzenia lub poważnego zdarzenia zagrażającego jego bezpieczeństwu, Dyrektor tworzy grupę wsparcia dla ucznia. W jej skład wchodzi:

wychowawca klasy, pedagog szkolny, pedagog specjalny, nauczyciele uczący w danym zespole klasowym, grupa może zostać również poszerzona o innych specjalistów.

2. Grupa ustala niezbędną pomoc oraz opracowuje plan wsparcia.
3. Plan jest dokumentowany zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich
4. Jeżeli zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia pochodzi od rodzica/opiekuna małoletniego, a podejrzenie zostało zweryfikowane, osoba odpowiedzialna informuje rodzica/opiekuna o wyniku w formie pisemnej, z uwzględnieniem dobra dziecka i zasad ochrony informacji.

XXV) Procedura postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia oraz wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”

1. Pracownik, który uzyskał informację lub powziął podejrzenie, że uczeń może doświadczać przemocy domowej, niezwłocznie przekazuje informację osobie wyznaczonej przez Dyrektora zgodnie z § 11 Standardów Ochrony Małoletnich i sporządza notatkę służbową. Osoba odpowiedzialna sporządza kartę dokumentowania zdarzenia i podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Standardami.
2. W przypadku potwierdzenia przesłanek do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” osoba uprawniona wszczyna procedurę poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” zgodnie z obowiązującymi przepisami. Formularz „Niebieska Karta – A” przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego w terminie wynikającym z przepisów.
3. Jeżeli zachodzi podejrzenie, że osobami stosującymi przemoc wobec ucznia są jego rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia prowadzi się z zachowaniem zasad wskazanych w Standardach Ochrony Małoletnich oraz obowiązujących przepisach, tak aby nie zwiększać zagrożenia dla dziecka.
4. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje przekazuje się osobie uprawnionej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku ujawnienia zaniedbania lub niewydolności wychowawczej rodziców szkoła podejmuje działania określone w Standardach Ochrony Małoletnich, w tym – gdy zachodzą przesłanki – kieruje zawiadomienie do sądu rodzinnego w celu wglądu w sytuację rodziny.
6. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka lub osoby mu najbliższej pracownik bezzwłocznie dzwoni pod numer 112.
7. Całość działań dokumentuje się w Karcie Interwencji oraz w dokumentacji wymaganej w ramach procedury „Niebieskie Karty”; dokumentację przechowuje się z ograniczeniem dostępu do osób uprawnionych. Po uruchomieniu interwencji szkoła tworzy plan
8. wsparcia ucznia zgodnie z procedurą planu wsparcia oraz § 13 Standardów Ochrony Małoletnich.