

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Wiktora Kaji
w Białośliwiu



Podstawa prawna:

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 5/2026 z dnia 31 sierpnia 2026 r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białośliwiu.

Spis treści

ROZDZIAŁ I - ZASADY ORGANIZACYJNE I FORMY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

- § 1. Informacje ogólne o szkole
- § 2. Cele i zadania szkoły
- § 3. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły
- § 4. Realizacja zadań wychowawczo-profilaktycznych
- § 5. Nauczanie indywidualne
- § 6. Indywidualny tok nauki oraz indywidualny program nauki
- § 7. Formy pomocy i opieki udzielanej uczniom
- § 8. Organizacja opieki zdrowotnej nad uczniami i promocji zdrowia
- § 9. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- § 10. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami
- § 11. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej
- § 12. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa
- § 13. Zadania i obowiązki pedagoga specjalnego
- § 14. Zadania i obowiązki logopedy
- § 15. Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego
- § 16. Organy szkoły i ich kompetencje
- § 17. Dyrektor szkoły
- § 18. Rada Rodziców
- § 19. Rada Rodziców
- § 20. Samorząd Uczniowski
- § 21. Zasady współpracy organów szkoły
- § 22. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły
- § 23. Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej
- § 24. Organizacja zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- § 25. Organizacja realizacji projektu edukacyjnego w ramach „tygodnia projektowego”
- § 26. Organizacja nauki religii/etyki i edukacji zdrowotnej
- § 27. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego
- § 28. Sytuacje szczególne ucznia w szkole
- § 29. Organizacja pracy i nauczania w szkole
- § 30. Zawieszenie zajęć oraz nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- § 31. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane do realizacji kształcenia na odległość

- § 32. Działalność szkoły z zakresu profilaktyki i bezpieczeństwa
- § 33. Dziennik elektroniczny zajęć
- § 34. Wolontariat
- § 35. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego
- § 36. Współpraca z rodzicami
- § 37. Świetlica szkolna
- § 38. Stołówka szkolna
- § 39. Biblioteka szkolna
- § 40. Zespoły nauczycielskie
- § 41. Zadania nauczycieli
- § 42. Zadania wychowawców klas
- § 43. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom
- § 44. Prawa i obowiązki ucznia
- § 45. Nagrody i kary
- § 46. Wyróżnienia szczególne
- § 47. Strój szkolny
- § 48. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń
- § 49. Zasady zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole
- § 50. Szczegółowe zasady karnego przeniesienia do innej szkoły
- § 51. Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia do innej szkoły

ROZDZIAŁ II – OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

- § 52. Podstawowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego
- § 53. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności
- § 54. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-VIII
- § 55. Sytuacje oceniania
- § 56. Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania
- § 57. Zastrzeżenia do ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania
- § 58. Ocenianie zachowania uczniów klas I-III
- § 59. Ocenianie zachowania uczniów klas IV-VIII

ROZDZIAŁ III – SPRAWY INNE

- § 60. Symbole szkoły
- § 61. Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACYJNE I FORMY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

§ 1. Informacje ogólne o szkole

1. Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białosłiwie, jest szkołą publiczną działającą na podstawie aktów powszechnie obowiązujących, niniejszego Statutu oraz innych aktów prawnych wewnętrznych.
2. Siedziba szkoły znajduje się przy ul. 4 Stycznia 8 w Białosłiwie.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Białosłowie, z siedzibą przy ul. Ks. Kordeckiego 1 w Białosłiwie.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
5. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białosłiwie. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa: Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białosłiwie.
6. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treściach:
 - 1) pieczęć urzędową z wizerunkiem godła państwowego oraz napisem: Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białosłiwie;
 - 2) stemple prostokątne:

Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji
w Białosłiwie
ul. 4 Stycznia 8, tel. (067) 2875019
NIP 764-22-54-881 regon 000266241
7. Szkoła jest szkołą obwodową, umożliwiającą realizację obowiązku szkolnego.
8. Uczeń kończący szkołę otrzymuje wykształcenie podstawowe oraz ma możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych.
9. Obwód szkoły obejmuje miejscowości z terenu Gminy Białosłowie: Białosłowie, Dworzakowo, Dębówko Nowe, Dębówko Stare, Krostkowo, Pobórka Wielka, Pobórka Mała, Niezychowo, Tomaszewo.
10. W szkole funkcjonują oddziały ogólnodostępne.
11. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i przebiega na dwóch etapach kształcenia:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący oddziały klas I-III,
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący oddziały klas IV-VIII.
12. Szkoła jest jednostką feryjną. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, a także terminy ferii określa na każdy rok szkolny Minister Edukacji Narodowej.
13. Nauka w szkole jest jednozmianowa.
14. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;

- 2) na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
15. Szkoła gromadzi i przechowuje dokumentację na podstawie odrębnych przepisów.
16. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których zasady zatrudniania określają odrębne przepisy. Wszyscy zatrudnieni wykonują swoje obowiązki zgodnie z rodzajem wykonywanej pracy oraz przepisami powszechnego prawa pracy.
17. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wiktora Kaji w Białosłiwu;
 - 2) Dyrektora – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwu;
 - 3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwu;
 - 4) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwu;
 - 5) Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi przedstawiciele ogółu uczniów Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwu;
 - 6) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwu;
 - 7) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwu;
 - 8) Rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 9) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
 - 10) Ocenianie wewnętrzne – należy przez to rozumieć zasady oceniania obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwu.

§ 2. Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa oświatowego, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
 - 2) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się,
 - 3) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich,
 - 4) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów,
 - 5) organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych,
 - 6) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.
2. Cele i zadania o których mowa w ust. 1, osiągnąć są poprzez:

- 1) stosowanie nowoczesnych, aktywizujących metod nauczania oraz strategii zindywidualizowanego wsparcia ucznia w procesie uczenia się,
 - 2) integrację działań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły na podstawie rocznego programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, opartą na wzajemnym zaufaniu, dialogu i współodpowiedzialności za rozwój dziecka,
 - 4) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, instytucjami kultury, nauki, sportu oraz organizacjami pozarządowymi,
 - 5) stwarzanie warunków do rozwoju samorządności uczniowskiej, samodzielności oraz podejmowania przez uczniów inicjatyw na rzecz społeczności szkolnej,
 - 6) systematyczne doskonalenie zawodowe nauczycieli i specjalistów w celu podnoszenia standardów pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju oraz podnoszenia jakości pracy szkoły.
4. Do zadań szkoły należy:
- 1) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania,
 - 2) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania,
 - 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej,
 - 7) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia,
 - 8) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły,
 - 9) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa
 - 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,

- 11) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 12) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 13) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie,
 - 14) działanie w zakresie profilaktyki przemocy rówieśniczej oraz upowszechniania wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie,
 - 15) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu poprzez promocję i profilaktykę prozdrowotną,
 - 16) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu,
 - 17) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji,
 - 18) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - 19) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
 - 20) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów,
 - 21) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - 22) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
5. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów oraz efektywność realizacji zadań statutowych i wykorzystuje wnioski do doskonalenia swojej pracy.

§ 3. Sposoby realizacji celów i zadań szkoły

1. Szkoła swoje cele i zadania realizuje poprzez:
 - 1) organizację procesów edukacyjnych w sposób sprzyjający uczeniu się,
 - 2) informowanie ucznia o jego postępach w nauce oraz ocenianie pomagające uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój,
 - 3) nabywanie przez uczniów wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
 - 4) stwarzanie sytuacji, które zachęcają każdego ucznia do podejmowania różnorodnych aktywności,
 - 5) kształtowanie postaw i respektowanie norm społecznych poprzez realizowanie działań wychowawczych i profilaktycznych dostosowanych do potrzeb uczniów i środowiska lokalnego,

- 6) wspomaganie rozwoju uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji tj. m.in.: zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zajęcia odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia,
 - 7) współpracę nauczycieli w planowaniu i realizowaniu procesów edukacyjnych,
 - 8) promowanie wartości edukacji,
 - 9) pozyskiwanie i wykorzystywanie opinii rodziców na temat pracy szkoły.
2. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 4. Realizacja zadań wychowawczo-profilaktycznych

1. Proces wychowawczo-profilaktyczny prowadzony jest w szkole zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowany jest przez nauczycieli szkoły przy współpracy z rodzicami i uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. Wychowawcy klas na każdy rok szkolny opracowują plan pracy wychowawczej, z uwzględnieniem treści wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego, oraz przedstawiają go na zebraniach rodziców, co odnotowane zostaje w protokole ze spotkania.
5. Działania profilaktyczne ustalone w Programie wychowawczo-profilaktycznym skierowane są do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 5. Nauczanie indywidualne

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania oraz na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela Dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami przedmiotowymi, zaś w przypadku prowadzenia zajęć w klasach I-III zajęcia powierza się je jednemu lub dwóm nauczycielom.
4. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami (np.: WF, technika, język obcy).
5. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w statucie.

§ 6. Indywidualny tok nauki oraz indywidualny program nauki

1. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauki.
2. Zorganizowanie tej formy kształcenia odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 7. Formy pomocy i opieki udzielanej uczniom

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy oraz opieki uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie.
2. Pomoc ta jest udzielana we współpracy z rodzicami ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz instytucjami wspierającymi rodzinę.
3. Działania pomocowe i opiekuńcze są dobrowolne, bezpłatne oraz prowadzone z poszanowaniem godności i prywatności ucznia oraz jego rodziny.
4. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek niezwłocznego reagowania na wszelkie symptomy wskazujące, że uczeń znalazł się w trudnej sytuacji losowej lub rodzinnej, i zgłoszenia tego faktu wychowawcy klasy lub Dyrektorowi szkoły.
5. W przypadku uczniów z trudnościami rozwojowymi lub edukacyjnymi szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą w szczególności na:
 - 1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - 2) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniach i opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznych,
 - 3) organizacji zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) organizacji klasowych lub indywidualnych form pomocy w bieżącej pracy z uczniem,
 - 5) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
6. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej szkoła zapewnia wsparcie poprzez:
 - 1) organizację pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) zwolnienie lub dofinansowanie kosztów udziału w wycieczkach szkolnych, wyjściach do kina, teatru czy zielonych szkółach,
 - 3) zapewnienie bezpłatnego lub dofinansowanego posiłku w stołówce szkolnej w porozumieniu z ośrodkiem pomocy społecznej,
 - 4) koordynowanie działań pomocowych we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej.
7. W przypadku nagłych zdarzeń losowych (np. śmierć w rodzinie, pożar, ciężka choroba, wypadek) szkoła podejmuje natychmiastowe działania opiekuńcze:
 - 1) zapewnienie bieżącego wsparcia emocjonalnego i kryzysowego przez pedagoga szkolnego, psychologa lub wychowawcę,

- 2) wystąpienie do organu prowadzącego lub innych instytucji o przyznanie nagłej zapomogi finansowej lub rzeczowej,
- 3) elastyczne dostosowanie organizacji nauki, w tym możliwość usprawiedliwienia nieobecności lub wydłużenia terminów zaliczeń testów i sprawdzianów.
8. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację pomocy i opieki w szkole są Dyrektor szkoły, wychowawca klasy, pedagog szkolny oraz psycholog.
9. Stypendia socjalne oraz za wyniki w nauce, należące do zadań własnych gminy, są przyznawane przez organ prowadzący w ramach środków przewidzianych w budżecie.

§ 8. Organizacja opieki zdrowotnej nad uczniami i promocji zdrowia

1. W szkole organizowana i prowadzona jest profilaktyczna opieka zdrowotna i stomatologiczna.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
3. Opiekę zdrowotną nad uczniami sprawują odpowiednio:
 - 1) pielęgniarka szkolna w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanym w szkole;
 - 2) lekarz dentysta w gabinecie stomatologicznym, na podstawie umowy zawartej przez organ prowadzący.
4. W szkole prowadzi działania związane z promocją i ochroną zdrowia poprzez:
 - 1) wdrażanie ogólnokrajowych i autorskich programów promocji zdrowia i profilaktyki uzależnień,
 - 2) eliminowanie z przestrzeni szkolnej produktów niespełniających kryteriów zdrowego żywienia,
 - 3) edukację w zakresie pierwszej pomocy przedmedycznej dla uczniów i pracowników szkoły,
 - 4) monitorowanie stanu zdrowotnego i psychofizycznego uczniów w celu wczesnego reagowania na niepokojące sygnały.

§ 9. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dostosowując formy wsparcia do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) prowadzenie zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym),
 - 3) indywidualizację pracy z uczniem na lekcjach oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych,
 - 4) porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli,
 - 5) działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem,
 - 3) szczególnych uzdolnień,
 - 4) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 5) zaburzeń komunikacji językowej,
 - 6) choroby przewlekłej,
 - 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 8) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu, kontaktami środowiskowymi,
 - 9) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści realizujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i polega na organizowaniu wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły, a korzystanie z niej jest dobrowolne i bezpłatne.
6. O pomoc psychologiczno-pedagogiczną może się zwrócić każdy podmiot funkcjonujący w szkole.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom szkoły w formie:
 - 1) klas terapeutycznych,
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym,
 - 5) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 8) porad i konsultacji,

9) warsztatów.

§ 10. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w zakresie: diagnozy, terapii, wsparcia uczniów oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Osobą odpowiedzialną za współpracę z poradnią jest pedagog szkolny i pedagog specjalny.
3. Szkoła współpracuje z Policją w zakresie profilaktyki zagrożeń, sytuacji niebezpiecznych i ryzykownych oraz wchodzenia nieletnich w konflikt z prawem.
4. Szkoła współpracuje ze Strażą Pożarną w zakresie przeprowadzania alarmów, ewakuacji, zabezpieczeń większych uroczystości szkolnych oraz organizowania prelekcji związanych z bezpieczeństwem pożarowym i zagrożeń w środowisku lokalnym.
6. Szkoła współpracuje również z: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Ośrodkiem Zdrowia, Gminnym Ośrodkiem Kultury, Biblioteką Publiczną oraz innymi organizacjami działającymi na rzecz ucznia, młodzieży i rodziny na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

§ 11. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniami i organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Szkoła może podejmować działania innowacyjne we współpracy ze stowarzyszeniami oraz innymi organizacjami, których statutowym celem jest działalność oświatowa, wychowawcza, naukowa, kulturalna lub sportowa.
2. Współdziałanie ma na celu podnoszenie jakości pracy szkoły, rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów oraz wspieranie realizacji programów innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych.
3. Formy współpracy w zakresie działalności innowacyjnej obejmują w szczególności:
 - 1) organizację wspólnych projektów edukacyjnych, warsztatów, konkursów i wydarzeń naukowych,
 - 2) udział specjalistów, ekspertów lub wolontariuszy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) wykorzystanie bazy dydaktycznej, laboratoriów lub sprzętu organizacji partnerskiej przez uczniów,
 - 4) pozyskiwanie wiedzy merytorycznej oraz wsparcia metodycznego dla nauczycieli wprowadzających innowacje.
4. Inicjatorem współpracy ze stowarzyszeniem lub organizacją może być Dyrektor szkoły, nauczyciel, rada pedagogiczna, rada rodziców lub samorząd uczniowski.
5. Podjęcie współpracy wymaga akceptacji Dyrektora szkoły, który pisemnie ustala z przedstawicielami organizacji szczegółowy zakres i harmonogram działań.
6. Udział uczniów w działaniach innowacyjnych organizowanych we współpracy z podmiotami zewnętrznymi wymaga pisemnej zgody ich rodziców.

7. Wszystkie działania realizowane w ramach współpracy muszą być bezpieczne dla uczniów i zgodne z planem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły.
8. Dyrektor szkoły nadzoruje przebieg współpracy i przedstawia radzie pedagogicznej informacje o efektach prowadzonych działań innowacyjnych.

§ 12. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa

1. Do zadań pedagoga/psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień ucznia,
 - 2) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę ograniczającą aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły, klasy lub zespołu uczniowskiego,
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,
 - 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 10) podejmowanie wobec uczniów działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego, z udziałem rodziców i wychowawców;
 - 11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 12) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
 - 13) wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych i udział w pracach zespołów wychowawczych,
 - 14) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia,
 - 15) pomoc w realizacji wybranych zagadnień z Programu wychowawczo-profilaktycznego,

- 16) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji,
 - 17) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pedagog i psycholog posiadają swoje gabinety, a na drzwiach wejściowych umieszcza się godziny ich dyżuru.

§ 13. Zadania i obowiązki pedagoga specjalnego

1. Do obowiązków pedagoga specjalnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w życiu szkoły, we współpracy z nauczycielami,
 - 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 3) udział w Zespole wspierającym,
 - 4) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 5) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) wspieranie nauczycieli, w szczególności w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 7) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych, socjoterapeutycznych oraz wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zgodnie z przydziałem zajęć,
 - 8) rekomendowanie dyrektorowi działań, które szkoła i nauczyciele powinni podejmować w celu edukacji włączającej.
2. Pedagog specjalny posiada swój gabinet, a na drzwiach wejściowych umieszcza się godziny jego dyżuru.

§ 14. Zadania i obowiązki logopedy

1. Do zadań logopedy w szkole i placówce należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Logopeda posiada swój gabinet, a na drzwiach wejściowych umieszcza się godziny jego dyżuru.

§ 15. Zadania i obowiązki terapeuty pedagogicznego

1. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych,
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) podejmowanie działań wynikających z Programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców,

- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16. Organy szkoły i ich kompetencje

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły funkcjonują według własnych regulaminów, które nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
3. W porozumieniu z organem prowadzącym tworzy się w szkole stanowisko wicedyrektora, dla którego Dyrektor szkoły określa przydział i zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 17. Dyrektor szkoły

1. Dyrektor kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor szkoły zapewnia prawidłowe funkcjonowanie szkoły, w szczególności:
 - 1) organizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich wszechstronnego rozwoju,
 - 3) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
 - 5) dba o bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły,
 - 6) stwarza warunki do działania różnych organizacji i wolontariatu na terenie szkoły,
 - 7) realizuje zadania wynikające ze Statutu szkoły oraz odrębnych przepisów.
3. Szczegółowe zasady powoływania i powierzania stanowiska Dyrektora szkoły oraz jego uprawnienia określają odrębne przepisy prawa.

§ 18. Rada Pedagogiczna

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział także, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwały o skreśleniu ucznia pełnoletniego z listy uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) zaopiniowanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 7) przygotowanie, uchwalanie i ewaluowanie szkolnego systemu oceniania,
 - 8) przygotowanie projektu statutu szkoły i ewentualnych jego zmian,
 - 9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora szkoły lub z innego stanowiska kierowniczego.
9. Nauczyciele wchodzący w skład Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły, np. z powodu zagrożenia epidemicznego, dla bezpieczeństwa zdrowia pracowników, dopuszcza się zdalne podejmowanie uchwał i innych decyzji przez Radę Pedagogiczną, bez konieczności fizycznego zbierania się rady.
11. Inne szczegółowe kompetencje i zasady działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 19. Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.

4. Rada Rodziców wyraża opinie i wnioskuję do Dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością szkoły.
5. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§ 20. Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski, którego organy stanowią reprezentację ogółu uczniów, tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania oraz działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

§ 21. Zasady współpracy organów szkoły

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag w terminie do 14 dni.
3. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.
4. Koordynacją współpracy organów zajmuje się Dyrektor szkoły.

§ 22. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły

1. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora szkoły,
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - 3) Dyrektor szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów, będącego stroną sporu,
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
2. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym wytypowanym przedstawicielu danego organów szkoły, z tym, że Dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie medacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Medacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego szkołę.

§ 23. Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania,
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) dodatkowe zajęcia edukacyjne, które organizowane są za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo-lekcyjnym,
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy,
 - 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego,
 - 4) w formie realizacji indywidualnego nauczania,
 - 5) w formach realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 6) w formie wyjazdowej (wycieczki) o strukturze klasowej, międzyklasowej lub międzyoddziałowej.
3. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 2.
4. Zasady podziału na grupy oraz tworzenia struktur międzyoddziałowych i międzyklasowych określają odrębne przepisy prawa oraz decyzje Dyrektora szkoły.

§ 24. Organizacja zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne oraz pozaszkolne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów oraz ich zainteresowania.
2. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są przez nauczycieli, a zajęcia pozaszkolne są organizowane i prowadzone przez odrębne podmioty na podstawie zawartych porozumień i umów ze szkołą.
3. Udział uczniów we wszystkich formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych jest dobrowolny i wymaga zgody rodziców.

4. Na zajęciach pozalekcyjnych za uczniów odpowiadają nauczyciele, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy. Na zajęciach pozaszkolnych za uczniów oraz jakość tych zajęć odpowiadają organizatorzy i prowadzący.
5. Organizowanie zajęć pozaszkolnych przez inne podmioty nie może powodować zakłóceń toku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 25. Organizacja realizacji projektu edukacyjnego w ramach „tygodnia projektowego”

1. W klasach IV-VIII organizowany jest „tydzień projektowy”, będący interdyscyplinarną formą realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, ukierunkowaną na rozwijanie u uczniów samodzielności, kreatywności, umiejętności współpracy w grupie oraz rozbudzanie zainteresowań poznawczych.
2. Realizacja „tygodnia projektowego” polega na:
 - 1) sformułowaniu lub wyborze tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określeniu celów projektu edukacyjnego,
 - 3) zaplanowaniu i realizacji etapów projektu edukacyjnego,
 - 4) publicznym przedstawieniu rezultatów projektu edukacyjnego.
3. „Tydzień projektowy” trwa 5 dni i odbywa się raz w roku szkolnym, w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i podanym do wiadomości uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września danego roku szkolnego.
4. W czasie trwania „tygodnia projektowego” zawieszają się realizację tradycyjnych zajęć lekcyjnych według stałego planu na rzecz grupowej pracy nad projektami edukacyjnymi.
5. Udział ucznia w „tygodniu projektowym” jest obowiązkowy i jest traktowany na równi z obecnością na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
6. Realizacja projektu edukacyjnego w ramach „tygodnia projektowego” może odbywać się w grupie obejmującej uczniów tej samej klasy lub różnych klas.
7. W czasie „tygodnia projektowego” Szkoła zapewnia funkcjonowanie świetlicy oraz stołówki szkolnej na dotychczasowych zasadach.
8. Forma i stopień trudności zadań projektowych realizowanych w ramach „tygodnia projektowego” są dostosowane do etapu edukacyjnego. Projekty mają charakter interdyscyplinarny lub przedmiotowy.
9. Tematykę wiodącą lub obszary badawcze „tygodnia projektowego” na dany rok szkolny zatwierdza Dyrektor szkoły na wniosek zespołów nauczycielskich.
10. Opiekę nad pracą zespołów uczniowskich sprawują wyznaczeni przez Dyrektora szkoły nauczyciele, którzy pełnią rolę opiekunów i mentorów projektów.
11. „Tydzień projektowy” kończy się publiczną prezentacją projektów, która może przybrać formę festiwalu nauki, wystawy, prezentacji multimedialnej, inscenizacji lub inną formę dostosowaną

do wieku i możliwości uczniów. Do udziału w prezentacji mogą zostać zaproszeni rodzice oraz społeczność lokalna.

12. Udział ucznia w projekcie, jego zaangażowanie, wkład pracy oraz efekt końcowy podlegają ocenie bieżącej. Opiekun projektu wystawia ocenę z przedmiotów powiązanych z tematyką i realizacją projektu.

§ 26. Organizacja nauki religii/etyki oraz edukacji zdrowotnej

1. Na wniosek rodziców uczniom szkoły organizuje się naukę religii/etyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny.
3. Szkoła organizuje obowiązkowe zajęcia z edukacji zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Niezależnie od zajęć obowiązkowych, o których mowa w ust. 3, szkoła organizuje zajęcia z przedmiotu edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne, które są zajęciami nieobowiązkowymi.
5. Uczeń bierze udział w zajęciach z zakresu zdrowia seksualnego, o ile jego rodzice nie złożą Dyrektorowi szkoły pisemnej rezygnacji z udziału w tych zajęciach. Rezygnacja składana jest w ustalonym przez szkołę terminie i może być wycofana w trakcie roku szkolnego.
6. Zasady oceniania z religii/etyki oraz edukacji zdrowotnej/edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne określone zostały w § 55 ust. 7-9.

§ 27. Zasady zwalniania ucznia na zajęciach wychowania fizycznego

1. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń lub z realizacji zajęć wychowania fizycznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
2. Szczegółowe warunki zwolnienia ustala Dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji przedłożonej przez rodziców.
3. Uczeń nabywa prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego dopiero po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

§ 28. Sytuacje szczególne ucznia w szkole

1. W szczególnych przypadkach Dyrektor szkoły podejmuje decyzje dotyczące realizacji obowiązku szkolnego ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, w drodze decyzji administracyjnej, może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 29. Organizacja pracy i nauczania w szkole

1. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień nauki, niezależnie od systemu pracy szkoły.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkuusz organizacyjny szkoły opracowywany przez Dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może na podstawie odrębnych przepisów ustalić w danym roku szkolnym dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni.
5. Przerwy śródlekcyjne odbywają się w zależności od ustalonej w danym roku szkolnym organizacji zajęć.
6. Do realizowania swoich celów statutowych oraz organizacji pracy i nauczania udostępniane są pomieszczenia i miejsca szkolne do tego przeznaczone.
7. Organizację klasopracowni szkolnych określają regulaminy, które są odrębnymi dokumentami.

§ 30. Zawieszenie zajęć oraz nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Zajęcia w szkole mogą być zawieszone na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3, w przypadkach i trybie określonym w odrębnych przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć z uwzględnieniem:
 - 1) kontynuacji procesu kształcenia i wychowania,
 - 2) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 3) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 4) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 5) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 6) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 7) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć,
 - 8) higienicznego sposobu korzystania przez uczniów z monitorów,
 - 9) bezpiecznego stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych,

- 10) stosowania obowiązkowych przerw między zajęciami,
 - 11) poszanowania sfery prywatności poprzez umożliwienie wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery,
 - 12) dostępu uczniów i rodziców do organizowanych dodatkowo odrębnym harmonogramem konsultacji.
3. O sposobie realizacji zajęć kształcenia na odległość dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a także uczniów oraz ich rodziców.

§ 31. Technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane do realizacji kształcenia na odległość

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane za pośrednictwem wybranych dostępnych platform, które zapewniają kompleksowe prowadzenie zajęć lekcyjnych, m.in. poprzez połączenie video w czasie rzeczywistym, skuteczną komunikację między użytkownikami, sprawdzanie aktywności i realizacji przez uczniów wyznaczonych zadań.
2. Jako forma kontaktu (Nauczyciel – Uczeń – Rodzic) wykorzystywany jest również dziennik elektroniczny, w którym zamieszcza się bieżące informacje oraz komunikaty.
3. Nauczyciel, który jest wychowawcą dla uczniów swojej klasy, zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy uczniowie oraz rodzice mają dostęp do wybranej platformy komunikacyjnej oraz dziennika elektronicznego. Wszyscy użytkownicy usług komunikacyjnych są zobowiązani do nie udostępniania haseł dostępu osobom trzecim.
4. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach kształcenia na odległość szkoła w miarę możliwości zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu lub wypożyczenie sprzętu informatycznego, na podstawie zawartej umowy.
5. Podczas kształcenia na odległość nauczyciel przedmiotu realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody i formy pracy.
6. Nauczyciel może dokonać modyfikacji rozkładu materiału z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.
7. Nauczyciele specjaliści oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w ramach udzielanej pomocy pedagogiczno-psychologicznej prowadzą swoje zajęcia zgodnie z odrębnie ustalonym harmonogramem, który jest uzgodniony z uczniem oraz jego rodzicem.
8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
9. Wszystkie działania związane z realizowaniem kształcenia na odległość mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych

z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.

10. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania oraz frekwencji uczniów, w czasie kształcenia na odległość, odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie zrealizowanych zajęć w dzienniku elektronicznym.
11. Ocenianie postępów uczniów odbywa się zgodnie z systemem oceniania określonym w statucie szkoły, w szczególności poprzez:
 - 1) ocenianie prace uczniów przesłanych do nauczyciela oraz wypełnionych testów on-line udostępnionych na wybranej platformie,
 - 2) ocenianie postępów uczniów w opanowywaniu realizowanego materiału dydaktycznego,
 - 3) ocenianie bieżącej aktywności ucznia podczas zajęć i jego zaangażowanie w realizację zadań, poleceń i wskazówek nauczyciela.
12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczniowie szkoły są zobowiązani do:
 - 1) korzystania z dostępnych dla nich narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu,
 - 2) obecności na zajęciach prowadzonych zgodnie z planem lekcji w ramach nauki zdalnej,
 - 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli,
 - 4) systematycznej pracy w domu,
 - 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, pytań, sugestii, co do sposobu realizacji, treści zajęć,
 - 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
13. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor szkoły ustala zasady i warunki przeprowadzania:
 - 1) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia,
 - 2) promowania uczniów,
 - 3) egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) egzaminu poprawkowego,
 - 5) trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
14. Szczegółowe procedury kształcenia na odległość, dostosowane do wybranych form i możliwości, określa każdorazowo odrębny regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora szkoły.

§ 32. Działalność szkoły z zakresu profilaktyki i bezpieczeństwa

1. Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki i bezpieczeństwa poprzez:
 - 1) realizację przyjętych zapisów w programie wychowawczo-profilaktycznym,

- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów,
 - 3) uświadamianie uczniom zagrożeń,
 - 4) omawianie wybranej tematyki związanej z bezpieczeństwem podczas realizacji zajęć z wychowawcą (co najmniej raz w miesiącu),
 - 5) działania opiekuńcze wychowawcy klasy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami,
 - 6) działania pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego,
 - 7) współpracę z Poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 8) prowadzenie profilaktyki uzależnień,
 - 9) promocję zdrowia oraz zasad poprawnego żywienia.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:
- 1) bezwzględne stosowanie i przestrzeganie standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - 2) ciągły nadzór nad uczniami przebywającymi w szkole podczas lekcji, przerw oraz zajęć świetlicowych i podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej,
 - 3) jasne określenie zasad opieki nad uczniami podczas wyjść i wycieczek szkolnych w osobnym regulaminie,
 - 4) eliminowanie zagrożeń fizycznych poprzez dbałość o stan techniczny infrastruktury szkolnej,
 - 5) współpracę ze służbami ratunkowymi, Policją oraz Strażą Pożarną w celu podnoszenia poziomu bezpieczeństwa i profilaktyki zagrożeń.
3. Każdy uczeń ma prawo skorzystać z dobrowolnie wybranego przez rodzica indywidualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
4. Obowiązkiem uczniów i nauczycieli jest posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i kosztów leczenia w przypadku organizowanych przez szkołę wyjazdów zagranicznych.

§ 33. Dziennik elektroniczny zajęć

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny, w którym rejestrowane są wszystkie zajęcia.
3. Oprogramowanie oraz usługi związane z użytkowanym dziennikiem elektronicznym dostarczane są przez firmę zewnętrzną na podstawie podpisanej umowy.
4. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa odrębny regulamin.

§ 34. Wolontariat

1. W szkole może funkcjonować wolontariat.
2. Wolontariat jest organizacją młodzieżową działającą i włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno-opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez szkołę i inne ośrodki pomocy społecznej.

3. Opiekę nad działalnością wolontariatu sprawuje wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel, który czuwa nad tym, by działalność wolontariuszy była zgodna z przepisami prawa.
4. Wolontariuszem może być każdy uczeń, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
5. Celem wolontariatu jest rozwijanie wśród uczniów bezinteresownego, świadomego oraz dobrowolnego zaangażowania się na rzecz potrzebujących, w szczególności:
 - 1) zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu,
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
 - 3) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego,
 - 4) współdziałanie z innymi organizacjami młodzieżowymi, a także z organizacjami samorządowymi, społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, itp. w zakresie działalności charytatywnej.
6. Zaangażowanie ucznia w działalność wolontariatu może być uznane za szczególne osiągnięcie i wpisane na świadectwie szkolnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz szkolnym regulaminem.

§ 35. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w Szkole polega na realizacji działań w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, które prowadzą do podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych przez uczniów.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane w ramach:
 - 1) preorientacji zawodowej w klasach I-VI,
 - 2) zajęć lekcyjnych doradztwa zawodowego w klasach VII-VIII,
 - 3) zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęć przedmiotowych,
 - 5) lekcji z wychowawcą.
3. Organizacja i realizacja doradztwa zawodowego w szkole odbywa się na podstawie treści doradztwa zawodowego ujętych w przepisach prawa, możliwości szkoły, zdiagnozowanych potrzeb oraz zasobów lokalnych.
4. W szkole zatrudnia się doradcę zawodowego, który opracowuje plan doradztwa na każdy rok szkolny. Plan doradztwa zawodowego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, zatwierdza Dyrektor szkoły.
5. Do głównych zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,

- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej,
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami, psychologami lub pedagogami, programu rocznego doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji,
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego,
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.
6. Szczegółową organizację działań, w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, określa każdorazowo coroczny plan pracy szkoły.
7. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

§ 36. Współpraca z rodzicami

1. Szkoła współpracuje z rodzicami uczniów w realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Współpraca z rodzicami realizowana jest przez:
 - 1) organizowanie spotkań, konsultacji i warsztatów dla rodziców, mających na celu: wspieranie rodziców w pełnieniu zadań wychowawczych i opiekuńczych, rozwijanie umiejętności wspierania dzieci w nauce i rozwoju, udzielanie informacji o formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostępnych w szkole,
 - 2) prowadzenie komunikacji z rodzicami za pomocą różnych kanałów, w tym: e-dziennika, wiadomości e-mail, rozmów telefonicznych, spotkań grupowych i indywidualnych, informacji zamieszczanych na stronie internetowej szkoły i w materiałach informacyjnych,
 - 3) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych, w tym przez konsultacje z nauczycielami i specjalistami,
 - 4) angażowanie rodziców w działania na rzecz szkoły, w szczególności poprzez: działalność Rady Rodziców oraz udział przedstawicieli rodziców w zespołach zadaniowych i komisjach opiniotawczo-doradczych,
 - 5) współdziałanie z lokalną społecznością w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i edukacyjnych uczniów.
3. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wychowania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych,
 - 2) uzyskiwania informacji o postępach i trudnościach dziecka w nauce i zachowaniu,
 - 3) udziału w spotkaniach zespołów dotyczących wsparcia ucznia,
 - 4) zgłaszania inicjatyw i opinii dotyczących pracy szkoły,

- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) zapoznania się z obowiązującymi w szkole dokumentami, w szczególności wymaganiami edukacyjnymi, zasadami oceniania, statutem szkoły.
4. Obowiązkiem rodziców jest współpraca ze szkołą w procesie edukacyjnym dziecka oraz uczestnictwo w spotkaniach i działaniach organizowanych przez szkołę.

§ 37. Świetlica szkolna

1. Świetlica szkolna działa w szkole w celu zapewnienia uczniom opieki oraz wsparcia w nauce i rozwoju zainteresowań.
2. Świetlica realizuje swoje zadania według opiekuńczego, wychowawczego, dydaktycznego i profilaktycznego planu pracy szkoły obowiązującego w danym roku szkolnym oraz tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie:
 - 1) których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z zajęć świetlicowych,
 - 2) wymagający opieki przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, po ich zakończeniu lub sytuacji wymagającej zorganizowania doraźnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
4. Cele działalności świetlicy:
 - 1) zapewnianie uczniom bezpiecznej, zorganizowanej opieki,
 - 2) wspieranie uczniów w odrabianiu zadań domowych,
 - 3) rozwijanie zainteresowań i umiejętności uczniów,
 - 4) kształtowanie nawyków higieny i kultury osobistej,
 - 5) wspieranie rozwoju społecznego i emocjonalnego uczniów.
5. Organizacja zajęć świetlicowych:
 - 1) zajęcia mogą mieć charakter grupowy i indywidualny, dostosowany do potrzeb wychowanków,
 - 2) w świetlicy prowadzone są zajęcia zgodnie z planem pracy świetlicy, uwzględniającym różnorodne formy zajęć (np. zajęcia edukacyjne, sportowe, gry i zabawy),
 - 3) liczba uczniów w grupie świetlicowej jest określana przez organizację pracy świetlicy, z zachowaniem bezpieczeństwa i jakości opieki.
6. Zasady korzystania ze świetlicy:
 - 1) uczniowie uczęszczający do świetlicy są odbierani przez rodziców lub osoby upoważnione,
 - 2) za pisemną zgodą rodziców uczniowie mogą opuszczać szkołę samodzielnie po zakończeniu zajęć,
 - 3) rodzice zobowiązani są do odbioru dzieci w godzinach pracy świetlicy,
 - 4) zasady organizacji i funkcjonowania świetlicy określa Dyrektor szkoły uwzględniając bezpieczeństwo oraz potrzeby uczniów.
7. Zachowanie uczniów w świetlicy, ich prawa i obowiązki określa wewnętrzny regulamin świetlicy.

§ 38. Stołówka szkolna

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, która umożliwia uczniom dobrowolne i odpłatne korzystanie w czasie pobytu w szkole z ciepłego posiłku – obiadu.
2. Stołówka funkcjonuje na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie stołówki, który określa:
 - 1) godziny wydawania posiłków,
 - 2) sposób zapisywania uczniów na posiłki,
 - 3) tryb wnoszenia opłat,
 - 4) zasady zgłaszania nieobecności ucznia i rozliczania niewykorzystanych posiłków.

§ 39. Biblioteka szkolna

1. W szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Zadaniem biblioteki jest:
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 6) wspieranie nauczycieli w realizacji realizowanych programów nauczania,
 - 7) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek,
 - 8) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów,
 - 9) kształtowanie kultury czytelniczej oraz zaspokajanie potrzeb kulturalnych,
 - 10) organizacja wystaw okolicznościowych.
3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 2) pomoc w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - 3) dostarczanie źródeł i opracowań na zajęcia, szkolenia,
 - 4) udział w projektach i działaniach statutowych innych bibliotek i instytucji kulturalno-oświatowych
 - 5) umożliwianie korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - 6) udostępnienie bezpłatnych podręczników i materiałów dydaktycznych,
 - 7) informowanie o działalności biblioteki i dostępnych zasobach,

- 8) możliwość udziału rodziców w wydarzeniach edukacyjnych i akcjach czytelniczych organizowanych przez szkołę.
4. Szczegółowy zakres pracy biblioteki określa jej regulamin.

§ 40. Zespoły nauczycielskie

1. W szkole funkcjonują zespoły nauczycielskie, które każdorazowo powołuje Dyrektor szkoły.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
 - 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole,
 - 2) koordynowania działań w szkole,
 - 3) zwiększenia skuteczności działania,
 - 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami.
3. Dyrektor powołuje zespoły stałe i doraźne oraz ich przewodniczących.
4. Przewodniczący przedkłada Radzie Pedagogicznej plan pracy zespołu oraz sprawozdanie z jego realizacji.
5. Zespół ma prawo wypracować wewnętrzne zasady współpracy, organizacji spotkań, komunikowania się, podziału ról i obowiązków, monitorowania działań i ewaluacji pracy własnej.

§ 41. Zadania nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego poprzez realizowanie przyjętych programów nauczania wynikających z podstawy programowej nauczanego przedmiotu,
 - 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego przyjętego w Szkole,
 - 3) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 4) kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 6) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej w tym zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania na pomoce szkolne, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny,
 - 7) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 8) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach,

- 9) wnioskowanie do wychowawcy o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia,
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny,
- 11) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania,
- 12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica,
- 13) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania,
- 14) informowanie rodziców o przewidywanych śródrocznych oraz rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
- 15) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań, przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach,
- 16) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą,
- 17) współpracy z wychowawcą i samorządem klasowym,
- 18) utrzymywanie bieżącego kontaktu z rodzicami uczniów,
- 19) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i prawnej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia zawodowego,
- 20) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacjach, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej,
- 21) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów,
- 22) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów,
- 23) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia,
- 24) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców,
- 25) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze,
- 26) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną,

- 27) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu uczniów w ostatnim roku nauki w szkole zgodnie z otrzymanym powołaniem.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska,
 - 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
4. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w przepisach prawa wyższego rzędu.

§ 42. Zadania wychowawców klas

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności zasadne jest, aby wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez dany etap edukacyjny: klasy I-III i klasy IV-VIII.
3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny uzasadniony wniosek rodziców uczniów danej klasy lub samego wychowawcy.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów.
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:
 - 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań,
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych wychowanków,
 - 3) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 4) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania,
 - 5) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami,
 - 6) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce,

- 7) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą,
- 8) realizację planu zajęć z wychowawcy,
- 9) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania,
- 10) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce,
- 11) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się,
- 12) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy,
- 13) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału,
- 14) wdrażanie uczniów do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami - życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu Szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich,
- 15) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu Szkoły, konkursach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach,
- 16) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek oraz innych form aktywności,
- 17) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru,
- 18) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- 19) współpraca z rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom,

- 20) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów Szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy.
5. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków.
6. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
- 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen,
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy,
 - 3) wypisuje oraz dokonuje wydruku świadectw szkolnych;
 - 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz oświatowych, poleceniami Dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

§ 43. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy oraz zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły, na podstawie ustalonego harmonogramu. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru i reagowania na wszelkie przejawy niebezpiecznych oraz odbiegających od przyjętych norm zachowań uczniów,
 - 3) egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerw,
 - 4) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej oraz zapewnienia dalszej opieki i zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
6. Nauczyciel zaznajamia uczniów, przed dopuszczeniem ich do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w laboratoriach i pracowniach, z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym.

7. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania oraz kończenia zajęć edukacyjnych i innych zajęć, a także respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
8. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego w obowiązującej w Szkole.
9. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Organizacji wycieczek szkolnych, obowiązującej w Szkole.
10. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - 2) podczas powierzonych i realizowanych zajęć nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
 - 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy, o zaistniałej sytuacji powiadomić Rodziców ucznia, a w przypadku wypadku Dyrektora szkoły,
 - 4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć oraz korygować zauważone błędy, dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
 - 5) uczniów chcących skorzystać z toalety zwalniać pojedynczo,
 - 6) przygotowuje salę lekcyjną przed rozpoczęciem zajęć, zapewniając odpowiednie warunki pracy,
 - 7) ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej przez uczniów.
13. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
 - 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia,
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
 - 3) z planami ewakuacji oraz oznakowaniem dróg ewakuacyjnych,
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 44. Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 3) rozwijania swoich zainteresowań, umiejętności, zdolności i talentów,
 - 4) uzyskania pomocy w razie trudności w nauce,

- 5) informacji na temat zakresu wymagań, metod nauczania oraz kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania,
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
- 7) korzystania z pomocy doraźnej,
- 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 9) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów, umiejętności,
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 12) znajomości swoich praw i przywilejów oraz korzystania z nich,
- 13) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 15) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
- 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) w pełni wykorzystać czas przeznaczony na naukę oraz systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych,
- 2) uczestniczyć w organizowanych formach egzaminów oraz realizacji projektów edukacyjnych,
- 3) uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych lub wyrównawczych wynikających z planu zajęć oraz wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
- 4) przybywać na zajęcia punktualnie, a w razie spóźnienia przybyć do sali w której się one odbywają,
- 5) usprawiedliwiać wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych, czego dokonują rodzice na podstawie pisemnego oświadczenia lub zaświadczenia lekarskiego,
- 6) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią,
- 7) w czasie zajęć zachować należytą uwagę, nie przeszkadzać i nie rozmawiać z innymi uczniami,
- 8) zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela lub zgłosi taki zamiar,
- 9) godnie reprezentować się podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
- 10) nosić strój stosowny do danej okoliczności,
- 11) dbać o swój schludny i estetyczny strój i wizerunek,
- 12) wystrzegać się szkodliwych nałogów,

- 13) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
- 14) dbać o piękno mowy polskiej,
- 15) nie używać wulgarnych słów, zwrotów i gestów oraz nie podejmować działań agresywnych wobec drugih osób,
- 16) przeciwstawiać się przejawom przemocy, brutalności, wulgarności, arogancji,
- 17) szanować poglądy i przekonania innych ludzi oraz symbole narodowe i religijne,
- 18) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów,
- 19) naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę,
- 20) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 21) dbać o przyrodę i środowisko naturalne oraz stosować się do wszelkich form proekologicznych,
- 22) terminowo oddawać wypożyczone książki w bibliotece,
- 23) na lekcje wychowania fizycznego i inne zajęcia sportowe nosić strój sportowy oraz nie przebywać w jakiegokolwiek biżuterii,
- 24) nie przynosić na teren szkoły przedmiotów wartościowych, gdyż w przypadku ich zaginięcia szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
- 25) nie używać i mieć wyłączony w czasie wszystkich zajęć szkolnych oraz przerw telefon oraz inne urządzenia elektroniczne.
- 26) podporządkowywać się zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom Samorządu klasowego i szkolnego.

§ 45. Nagrody i kary

1. Uczniowie mogą być nagradzani i wyróżniani za:
 - 1) celujące oraz bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
 - 2) osiągnięcia sportowe, artystyczne, sukcesy w konkursach i olimpiadach,
 - 3) prace na rzecz szkoły i środowiska,
 - 4) inne szczególne osiągnięcia i postępowania.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy,
 - 2) pochwała Dyrektora szkoły,
 - 3) list pochwalny do rodziców,
 - 4) nagrody rzeczowe i dyplomy,
 - 5) wpis na świadectwie szkolnym o szczególnych osiągnięciach.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły na wniosek: wychowawcy klasy, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub innych instytucji pozaszkolnych.

4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzic ma prawo, w terminie 7 dni od jej przyznania, złożyć do Dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenia z uzasadnieniem. Dyrektor szkoły rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni.
5. Karom podlegają uczniowie którzy:
 - 1) mają lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 2) nie przestrzegają Statutu szkoły, regulaminów i ustaleń szkolnych,
 - 3) naruszają godność osobistą lub nietykalność cielesną kolegów,
 - 4) lekceważą i naruszają godność pracowników szkoły,
 - 5) niszczą mienie szkolne,
 - 6) używają niedozwolonych i szkodzących zdrowiu używek,
 - 7) popełniają w szkole i poza nią czyny naganne.
5. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy,
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły,
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 4) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 5) pozbawienie prawa do pełnienia reprezentacyjnych funkcji w szkole, samorządzie szkolnym lub klasowym,
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły.
6. O wymierzonej karze szkoła ma obowiązek pisemnego powiadomienia ucznia oraz rodziców.
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń lub jego rodzic może się odwołać do Dyrektora szkoły, w terminie dwóch dni od jej wymierzenia:
 - 1) Dyrektor szkoły ma prawo oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) w przypadku przyjęcia odwołania, rozpatruje je komisja w składzie: Dyrektor szkoły, pedagog, psycholog, wychowawca klasy, przedstawiciel klasy, przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) kara może zostać anulowana lub zawieszona po rozpatrzeniu przez komisję w ciągu trzech dni od daty złożenia odwołania, o czym informuje się na piśmie.
 - 4) wykonanie wobec ucznia kary może zostać zawieszone na czas próby, nie dłużej niż 6 miesięcy i nie krócej niż 1 miesiąc, jeżeli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela zatrudnionego w szkole.
8. W przypadku wykazywania przez ucznia przejawów demoralizacji, niedopełniania obowiązku szkolnego lub nauki, dopuszczenia się czynu karalnego - Dyrektor szkoły na prawo odstąpienia od konieczności zawiadamiania Sądu Rodzinnego lub Policji. Powyższe może nastąpić poza przestępstwami ściganymi z oskarżenia publicznego.
9. Dyrektor szkoły może we własnym zakresie, za zgodą rodziców, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia

ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Jednak brak zgody wiąże się z konsekwencjami dla zainteresowanych w postaci skierowania sprawy na standardową ścieżkę postępowania.

10. Zastosowanie przez Dyrektora szkoły środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w Statucie szkoły.
11. Prawa określonego w ust. 9 nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 46. Wyróżnienia szczególne

1. Szkoła wyróżnia – honoruje osoby współpracujące ze szkołą.
2. Wyróżnionym mogą zostać:
 - 1) osoby aktywnie pracujące na rzecz szkoły,
 - 2) sponsorzy i darczyńcy szkoły.
3. Formą wyróżnienia jest wręczenie dyplomu – podziękowania, podczas uroczystości szkolnej.
4. Osoby do wyróżnienia typuje Dyrektor i Rada Pedagogiczna.
5. Szkoła wyróżnia – honoruje:
 - 1) ucznia, który swoją szczególną postawą i zachowaniem wyróżnił się w gronie innych uczniów szkoły,
 - 2) tytułem „Skoczka” ucznia, który na koniec roku szkolnego uzyskał średnią ocen wyższą o 0,5 w stosunku do średniej ocen z pierwszego semestru i nie uzyskał żadnej oceny niedostatecznej.
6. Wyróżniony uczeń otrzymuje dyplom z uzasadnieniem wyróżnienia.
7. Wręczenie wyróżnienia następuje:
 - 1) w dniu święta Patrona szkoły lub podczas innej uroczystości szkolnej,
 - 2) tytułu „Skoczka” - w dniu zakończenia roku szkolnego.
8. Ucznia do wyróżnienia typuje Rada Pedagogiczna.
9. Rada Pedagogiczna, na wniosek wychowawcy, przyznaje wyróżniającym się uczniom tytuł „Primus inter pares” (Pierwszy wśród równych sobie). Wyróżnienie otrzymują uczniowie, którzy na zakończenie roku szkolnego otrzymali średnią ocen 6,0 oraz wzorową ocenę zachowania. Wyróżnienie, w formie statuetki i dyplomu, wręczane jest w dniu zakończenia roku szkolnego.

§ 47. Strój szkolny

1. Szkoła zobowiązuje uczniów do noszenia estetycznego i schludnego stroju uczniowskiego.
2. Ubranie nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych, kontrowersyjnych nadruków – również w językach obcych oraz zawierać niebezpiecznych elementów.

3. Na zajęcia z wychowania fizycznego obowiązuje odpowiedni strój sportowy określony przez nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz obuwie sportowe z bezpieczną podeszwą.
4. Podczas uroczystości z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego obowiązuje uczniów odświętny strój galowy. Strój odświętny galowy obowiązuje także w przypadku innych ważnych uroczystości, o których uczniowie i rodzice są informowani odpowiednio wcześniej.

§ 48. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń

1. W szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikację lub rejestrację obrazu i dźwięku (w szczególności smartwatchy, tabletów, słuchawek bezprzewodowych).
2. Zakaz o którym mowa w ust. 1, obejmuje cały czas pobytu ucznia w szkole tj. trwania wszystkich zajęć organizowanych w szkole oraz poza jej terenem, przerw międzylekcyjnych, pobytu w świetlicy szkolnej.
3. Przez cały czas pobytu ucznia w szkole telefon komórkowy oraz inne urządzenie elektroniczne musi pozostawać całkowicie wyłączone (wyklucza się tryb uśpienia, wibracji lub wyciszenia) i znajdować się bezwzględnie w plecaku szkolnym.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie lub kradzież telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych przyniesionych przez uczniów na teren szkoły.
5. Użycie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego przez ucznia jest dopuszczalne wyłącznie w następujących przypadkach:
 - a) Cele edukacyjne: za wyraźną, uprzednią zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia, jeżeli urządzenie jest niezbędne do realizacji programu nauczania lub sprawdzenia wiedzy;
 - b) Względy zdrowotne: na podstawie okresowej zgody Dyrektora szkoły wydanej na pisemny wniosek rodziców, jeżeli stan zdrowia ucznia (np. monitorowanie cukrzycy) lub jego udokumentowane szczególne potrzeby (niepełnosprawność) wymagają stałego dostępu do urządzenia lub konkretnej aplikacji.
6. W przypadku złamania zakazu określonego w ust. 1-2, stosuje się wobec ucznia następujące środki o charakterze wychowawczym i dyscyplinarnym:
 - a) Nauczyciel lub pracownik Szkoły nakazuje uczniowi natychmiastowe wyłączenie i schowanie urządzenia.
 - b) Fakt naruszenia zakazu jest niezwłocznie odnotowywany zapisem w dzienniku elektronicznym jako uwaga zawiadamiająca rodziców.
 - c) Łamanie zakazu stanowi podstawę do zastosowania kar statutowych oraz obniżenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Podczas organizowanych wycieczek szkolnych zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w trakcie przejazdów/podróży. Podczas realizowania programu zwiedzania dopuszcza się jedynie wykorzystywanie urządzenia do rejestrowania obrazu (robienia pamiątkowych zdjęć).

§ 49. Zasady zwalniania i usprawiedliwiania nieobecności ucznia w szkole

1. W przypadku uczniów niepełnoletnich nieobecności (spóźnienia) uczniów na zajęciach szkolnych usprawiedliwia wychowawca klasy na podstawie oświadczenia rodziców informującego o przyczynie nieobecności.
2. Usprawiedliwienie nieobecności w szkole należy przedłożyć wychowawcy w terminie 14 dni, liczonych od dnia powrotu ucznia do szkoły.
3. Usprawiedliwienia dostarczone w późniejszym terminie nie będą honorowane.
4. Wychowawca klasy ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie zweryfikowanej informacji przedstawionej przez rodziców przed czasem opuszczenia szkoły przez ucznia.
5. Każdorazowe zorganizowane wyjście uczniów w czasie trwania całodniowych zajęć dydaktycznych (pod opieką nauczyciela/li) wymaga uzyskania zgody Dyrektora szkoły.
6. Wyjście nauczyciela z klasą wyłącznie w czasie swojej lekcji nie wymaga takiej zgody, ale jest zgłaszane przez odnotowanie w rejestrze wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły.
7. Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych, spowodowana delegowaniem oraz reprezentowaniem szkoły nie jest wliczana do ogólnej frekwencji oddziału i ucznia.

§ 50. Szczegółowe zasady karnego przeniesienia do innej szkoły

1. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury karnego przeniesienia ucznia do innej szkoły. Decyzję w sprawie przeniesienia do innej szkoły podejmuje Kurator Oświaty.
2. Wykroczeniem mogącym stanowić podstawę do złożenia wniosku o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być:
 - 1) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły
 - 2) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków,
 - 3) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych,
 - 4) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego
 - 5) kradzieże,
 - 6) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo,
 - 7) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej,
 - 8) czyny nieobyczajne,
 - 9) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
 - 10) notoryczne łamanie postanowień Statutu szkoły, pomimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących,
 - 11) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej,
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych,

13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki ucznia w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
4. Przeniesienie karne ucznia do innej szkoły traktuje się jako środek ostateczny, gdy zawiodą inne działania wychowawcze

§ 51. Procedura postępowania w przypadku karnego przeniesienia do innej szkoły

1. Podstawą wszczęcia postępowania jest sporządzenie notatki o zaistniałym zdarzeniu oraz protokół zeznań świadków zdarzenia. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (kpk), Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia organa ścigania.
2. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej szkoły.
3. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być: wychowawca klasy, pedagog szkolny, psycholog szkolny, szkolny rzecznik praw ucznia. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego.
4. Wychowawca, zachowując obiektywność, ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
5. Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy.
6. Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi szkoły.
7. Dyrektor szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii Samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły kieruje sprawę do Kuratora Oświaty.
9. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.
10. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia.
11. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia szkolne do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 52. Podstawowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia i rodzica o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, a także o brakach i trudnościach w procesie uczenia się, a także jego zachowaniu,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy i postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) formułowanie kryteriów oraz trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
 - 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych i końcowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i warunków ich poprawiania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
5. Ocenianie pełni funkcję:

- 1) diagnostyczną,
- 2) klasyfikacyjną.
6. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne - za I okres, w styczniu,
 - 2) roczne i końcowe - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
7. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
8. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania jawności w wystawianiu oceny.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem oraz dostosować wymagania edukacyjne na zajęciach odpowiednio do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
10. Nauczyciel przedmiotu oraz wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco wpisywać wszystkie oceny do dziennika elektronicznego.

§ 53. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

1. Formy ustne:
 - 1) odpowiedzi (np. dialog, opis, opowiadanie, prezentacja, analiza końcowego efektu pracy),
 - 2) czytanie,
 - 3) recytacje.
2. Formy pisemne:
 - 1) praca klasowa (zapowiedziana minimum 14 dni wcześniej, obejmująca większe partie materiału),
 - 2) sprawdzian (zapowiedziany minimum 7 dni wcześniej, obejmujący partię materiału ustaloną z nauczycielem),

- 3) kartkówka (niezapowiedziana krótka forma pisemna trwająca do 15 minut),
 - 4) dyktando, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, dyktando z lukami,
 - 5) testy różnego rodzaju,
 - 6) zajęcie miejsca I-III w pozaszkolnych konkursach i olimpiadach,
 - 7) zadania w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie ćwiczeń.
3. Formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne:
- 1) sprawność fizyczna podczas zajęć wychowania fizycznego,
 - 2) umiejętności praktyczne np.: na informatyce, technice, geografii i historii (np.: posługiwanie się komputerem, atlasem, czytanie map tematycznych, wykresów, tabel),
 - 3) umiejętności plastyczne i muzyczne,
 - 4) umiejętności doświadczalne podczas zajęć fizyko-chemicznych i biologicznych.
4. Określanie ilości pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:
- 1) W ciągu tygodnia mogą odbywać się maksymalnie 2 prace klasowe całogodzinne.
 - 2) W ciągu dnia może być przeprowadzony 1 sprawdzian i 1 kartkówka, nie więcej niż 3 sprawdziany w tygodniu.
5. Wyniki prac klasowych powinny być podane uczniom do wiadomości w ciągu 14 dni od daty napisania, a sprawdzianów i kartkówek w ciągu 7 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (nieobecność nauczyciela, wyjazd służbowy) dopuszcza się odstępstwo od ustalonego terminu.
6. Zadania domowe:
- 1) W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych nauczyciel w klasach I–III:
 - a) nie zadaje uczniowi pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą – które są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może z nich ustalić ocenę,
 - b) nie zadaje prac praktyczno-technicznych.
 - 2) W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
 - 3) W przypadku wykonania przez ucznia pisemnej pracy domowej nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pracę i przekazuje mu informację zwrotną poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze a co wymaga poprawy.
 - 4) Systematyczne wykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

§ 54. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I-VIII

1. W klasach I-III wszystkie oceny bieżące cząstkowe określone są stopniem się według skali liczbowej (1-6), natomiast oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.

2. W klasach IV-VIII wszystkie oceny bieżące cząstkowe, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe określone są stopniem według skali liczbowej (1-6):

ocena słowna	stopień/liczba	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Dopuszcza się możliwość oceniania bieżącego cząstkowego z: „+” (plus), natomiast oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe muszą być ocenami pełnymi.
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny wyrażone w stopniu: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena wyrażona w stopniu: niedostateczny.
6. Podczas punktowego oceniania stosuje się następującą ramową skalę procentową:
- | | |
|------------------|-------------------|
| 100% | - celujący, |
| 99% - 95% | - bardzo dobry + |
| 94% - 90% | - bardzo dobry |
| 89% - 85% | - dobry + |
| 84% - 75% | - dobry |
| 74% - 70% | - dostateczny + |
| 69% - 50% | - dostateczny |
| 49% - 45% | - dopuszczający + |
| 44% - 30% | - dopuszczający |
| do 29% | - niedostateczny |
7. W klasach I-VIII oceny bieżące cząstkowe, śródroczne, roczne i końcowe uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi, za wyjątkiem oceny z religii/etyki, która wyrażana jest stopniem.
8. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:
- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności wynikających z wymagań edukacyjnych z danych zajęć, rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne,

- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w danych sytuacjach,
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonego wymaganiami edukacyjnymi, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe,
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności na poziomie nieprzekraczającym wymagań podstawowych,
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań podstawowych, ale braki te nie przekreślają możliwości ich nabycia w trakcie dalszej nauki.
9. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań tj. ocenę wyższą może otrzymać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym.
10. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, w zakresie wiadomości i umiejętności. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
11. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele przedmiotów informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
12. Potwierdzeniem zapoznania ucznia z wymaganiami edukacyjnymi i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych jest odpowiedni zapis tematu lekcji na początku roku szkolnego: np.: „*Zakres materiału, wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych*”.
13. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego (wywiadówka) informuje rodziców o:
 - 1) możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi u nauczycieli poszczególnych przedmiotów oraz w sekretariacie szkoły,
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) kryteriach oceniania wiadomości i umiejętności.
14. Sposób informowania o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach rocznych:
 - 1) Minimum miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego klasyfikacyjnych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania.

- 2) Przewidywana klasyfikacyjna ocena roczna z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania wpisywana jest do dziennika elektronicznego.
 - 3) W czasie trybu informacyjnego przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania może być utrzymana lub ulec zmianie.
15. Na zakończenie klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń klasy I-III oraz rodzic jest informowany w formie opisowej o osiągnięciach ucznia w zakresie:
- 1) kompetencji oddziaływań wychowawczych,
 - 2) kompetencji edukacyjnych.
- Poinformowanie następuje za pomocą systemu informatycznego, w oparciu o wdrożony w szkole dziennik elektroniczny.
16. Zasady zaliczeń określonej formy sprawdzania wiedzy przez ucznia nieobecnego lub zwolnionego:
- 1) Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania powinien wykonać zadanie w innym terminie, ustalonym wspólnie z nauczycielem.
 - 2) Napisanie pracy klasowej i sprawdzianu powinno odbywać się w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.
 - 3) W sytuacji kiedy z jednego przedmiotu, w czasie nieobecności ucznia, odbyła się praca klasowa i kilka sprawdzianów, to uczeń powinien napisać pracę klasową.
 - 4) Jeżeli odbyło się z przedmiotu kilka sprawdzianów, to uczeń powinien przystąpić do co najmniej jednego z nich.
 - 5) Zaliczenia odbywają się tylko w czasie zajęć szkolnych ustalonych z nauczycielem.
 - 6) Jeżeli uczeń uchyła się od zaliczeń w wyznaczonych terminach, to nauczyciel ma prawo w czasie dowolnym sprawdzić stopień opanowania treści nauczania i umiejętności.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony, przez Dyrektora szkoły, na czas określony z zajęć wychowania fizycznego oraz z informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 8) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ppkt. 7 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 9) Umożliwia się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.
17. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów realizujących program szkoły specjalnej:
- 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
 - 2) Uczniowie realizujący program szkoły specjalnej podlegają takiemu samemu systemowi oceniania, ale wymagania na poszczególne stopnie są w znacznym stopniu obniżone i obejmują

materiał zawarty w rozkładach materiału dotyczących kształcenia specjalnego z poszczególnych przedmiotów.

- 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 4) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
- 5) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 6) Klasyfikacja śródroczna lub roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 7) Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
- 8) O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
- 9) Wydłużenie okresu nauki na danym etapie edukacyjnym odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
18. Zasady oceniania uczniów u których stwierdzono specyficzne trudności uniemożliwiające sprostaniu wymogom edukacyjnym:
 - 1) Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych możliwości i potrzeb ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 - a) opinie poradni rodzice ucznia dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
 - b) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice ucznia dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
 - 2) Nagradzaniu i ocenianiu poddawana zostaje najmniejsza każda forma aktywności uczniowskiej.
 - 3) Wobec uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej stosuje się w szczególności:
 - a) wydłużanie czasu podczas różnych form wypowiedzi, prac pisemnych i działań manualnych,

- b) udzielanie dodatkowych instrukcji, wyjaśnień i odpowiedzi,
 - c) dostosowanie zadań i poleceń według możliwości ucznia,
 - d) prowadzenie zajęć wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomoc koleżeńską.
- 4) Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia następuje na podstawie zapisu w orzeczeniu wydanym przez właściwą poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
19. Promowanie, ukończenie szkoły i świadectwo z wyróżnieniem:
- 1) Na koniec roku szkolnego uczeń klasy I-III otrzymuje świadectwo szkolne z oceną opisową, która zawiera analizę jego postępów edukacyjnych, ocenę z religii/etyki oraz języka obcego nowożytnego wyrażoną stopniem oraz opisową ocenę zachowania. Każdy uczeń otrzymuje nagrodę.
 - 2) Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z rodzicami i poradnią pedagogiczno-psychologiczną lub inną poradnią specjalistyczną.
 - 3) Uczniowie klas IV-VII otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskali roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 4) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
 - 5) Uczeń klasy VIII kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów określonych ramowym planem nauczania oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty.
 - 6) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
 - 7) Uczniowie po pozytywnym klasyfikowaniu danego roku szkolnego otrzymują świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej, a uczniowie ostatniej klasy otrzymują świadectwo ukończenia szkoły.
 - 8) Uczeń klas IV-VII, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 9) Uczeń klasy VIII kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów określonych ramowym planem nauczania średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę zachowania.
 - 10) Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły, powtarza odpowiednią klasę.

- 11) Ocena klasyfikacyjna w klasach IV-VIII śródroczna oraz roczna nie jest ustalana jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
- 12) W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub Radę Pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
- 13) Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów sytuację rozstrzyga Dyrektor szkoły.
- 14) Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły podpisuje odpowiednio Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
- 15) Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
- 16) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 17) Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania są realizowane w klasie programowo wyższej. Ostateczną decyzję o promocji warunkowej podejmuje Rada Pedagogiczna, po wysłuchaniu opinii nauczyciela przedmiotu.

§ 55. Sytuacje oceniania

1. Ocenianie śródroczne:

- 1) W okresie pierwszych 2 tygodni pobytu w szkole, następuje zaznajamianie uczniów z obowiązującym modelem oceniania i sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
- 2) Jeżeli uczeń opuścił ponad 50% zajęć z danego przedmiotu, może to stanowić podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu.
- 3) Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy częściowych ocen z prac pisemnych, w sprzyjających mu warunkach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu.
- 4) Poprawiona ocena częściowa odnotowywana jest w dzienniku obok oceny poprawianej oraz brana jest pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej lub rocznej,
- 5) W odniesieniu do odpowiedzi wynikającej z własnej inicjatywy ucznia, ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj i jakość zaprezentowanej tą drogą umiejętności.

- 6) W okresie trzech tygodni przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzanie wszystkich form sprawdzania osiągnięć, obejmujących zakres szerszy niż trzy jednostki tematyczne.
- 7) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego należy brać pod uwagę także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki oraz zajęć praktyczno-technicznych aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury.
- 8) Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
- 9) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia, oraz odnotowania zapisem w dzienniku elektronicznym.
- 10) Uczeń powinien na bieżąco informować rodziców o uzyskanej ocenie, a rodzic sprawdzać postępy edukacyjne ucznia w dzienniku elektronicznym.
- 11) Pisemne prace kontrolne (prace klasowe, sprawdziany) muszą być przechowywane przez nauczyciela przedmiotu w szkole.
- 12) Nauczyciel ma prawo udostępnić uczniowi pisemne prace kontrolne do wglądu w domu z obowiązkiem jej zwrotu w wyznaczonym terminie.

2. Klasyfikowanie:

- 1) Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych i dodatkowych wynikających z ramowych planów nauczania, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
- 2) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Klasyfikowanie końcowe polega na ustaleniu:
 - a) ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasie lub semestrze programowo najwyższym,
 - b) oceny zachowania w klasie programowo najwyższej.
- 5) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie zatwierdza uchwałą łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
- 6) Ocena klasyfikacyjna osiągnięć edukacyjnych i ocena zachowania nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.

- 7) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii/etyki i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie są wliczane do średniej ocen oraz nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 - 8) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych edukacja zdrowotna są wliczane do średniej ocen oraz mają wpływ na promocję do klasy programowo wyższej i na ukończenie szkoły.
 - 9) Zajęcia edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne nie podlegają ocenianiu i ocenie klasyfikacyjnej oraz nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na dodatkowe/nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne wpisuje się „uczestniczył” lub „uczestniczyła”.
 - 10) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 - 11) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 - 12) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Egzamin poprawkowy
- 1) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniana tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 2) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał, jedną albo dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może zdawać egzamin poprawkowy.
 - 3) Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa rodzic ucznia do Dyrektora szkoły minimum na dzień przed planowanym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły, do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 5) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 6) Egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
 - 7) W skład trzyosobowej komisji wchodzi: Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący, drugi nauczyciel przedmiotu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 8) Nauczyciel – egzaminator, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 9) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
- 11) Przebieg egzaminu poprawkowego:
- a) Egzamin poprawkowy z danych zajęć edukacyjnych, w części ustnej i w części pisemnej trwa łącznie: w klasach I-III nie mniej niż 30 minut, w klasach IV-VIII nie mniej niż 45 minut.
 - b) Uczeń jest informowany o godzinie rozpoczęcia i zakończenia egzaminu.
 - c) W części ustnej należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi.
 - d) Na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku wypowiedzi ustnej, by mógł zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania.
 - e) Strukturę obowiązującego w całości zestawu zadań do obydwu części egzaminu ustala zespół nauczycieli wychodzący w skład komisji.
 - f) Komisję egzaminacyjną powinien cechować życzliwy stosunek do egzaminowanego.
 - g) Wynik egzaminu poprawkowego jest ustalany i przekazywany uczniowi nie później niż w dniu następującym po dniu przeprowadzenia tego egzaminu.
- 12) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
4. Egzamin klasyfikacyjny
- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, odpowiednio w okresie za który jest przeprowadzana klasyfikacja.
 - 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
 - 4) Pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny składa rodzic ucznia do Dyrektora szkoły minimum na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
 - 5) Uczeń, który w trakcie klasyfikacji rocznej nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego lub nie otrzyma zgody Rady Pedagogicznej, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę. W takim przypadku w arkuszu ocen wpisuje się „nieklasyfikowany”.

- 6) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
- 7) Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
- 9) Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora szkoły, w składzie: nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako przewodniczący komisji i egzaminator, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja w składzie: Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący, nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z których przeprowadzany jest egzamin. W przypadku tego egzaminu przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 12) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, wyłącznie w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
- 13) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin egzaminu klasyfikacyjnego, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 14) Przebieg egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) Czas trwania i przebieg egzaminu klasyfikacyjnego odpowiada normom określonym w stosunku do egzaminu poprawkowego.
 - b) Układ zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli wchodzący w skład komisji, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.
 - c) Uczniowie, którym wyznaczono egzamin klasyfikacyjny z powodu realizowania indywidualnego toku nauki, nauczania przedmiotu poza szkołą, konieczności wyrównania różnic programowych i nieklasyfikowania z przyczyn usprawiedliwionych, mają prawo do wyboru zestawów egzaminacyjnych w obu jego częściach.
 - d) Podpunkt C nie ma zastosowania w stosunku do uczniów, którym Rada Pedagogiczna zezwoliła na zdawanie egzaminu w sytuacji nieklasyfikowania ich z przyczyn nieusprawiedliwionych.
- 15) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna jest ostateczna.

- 16) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 56. Zasady uzyskiwania wyższej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny z zachowania

1. Uczeń i jego rodzice mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemny wniosek z uzasadnieniem o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania najpóźniej na dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana ocena roczna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli w drugim półroczu roku szkolnego:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 85% (z wyjątkiem udokumentowanych długotrwałych chorób),
 - 2) nie posiada godzin nieusprawiedliwionych z danego przedmiotu,
 - 3) przystąpił do wszystkich prac klasowych i sprawdzianów w terminie głównym lub dodatkowym,
 - 4) wykorzystał wszystkie stwarzane mu możliwości poprawy ocen bieżących,
 - 5) ocena za pierwsze półrocze była przynajmniej taka, o jaką ubiega się uczeń na koniec roku.
3. Po sprawdzeniu spełnienia wszystkich określonych warunków, o których mowa w pkt 2, i zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu Dyrektor szkoły ustala dla ucznia termin sprawdzianu z danego przedmiotu, który musi być przeprowadzony przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Sprawdzian obejmuje umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu zgodnie z wymaganiami na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń, określonymi w wymaganiach edukacyjnych opracowanych przez nauczyciela danego przedmiotu. Zakres materiału obejmuje II półrocze.
5. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych – także ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki, muzyki, plastyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych lub wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma również formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian przeprowadza trzyosobowa komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel przedmiotu z którego uczeń ubiega się o zmianę oceny – jako egzaminujący, drugi nauczyciel przedmiotu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Uczeń może mieć podwyższoną ocenę roczną z danego przedmiotu jeżeli uzyskał ze sprawdzianu co najmniej 75% punktów wymaganych na wnioskowaną ocenę.
8. Wynik sprawdzianu nie może mieć wpływu na obniżenie na niższą wcześniej wystawionej oceny klasyfikacyjnej rocznej z danych zajęć edukacyjnych (ocena ta zostaje utrzymana).
9. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania do zrealizowania na sprawdzianie, wynik sprawdzianu z ustaloną oceną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Wynik sprawdzianu odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Protokół z egzaminu przechowuje się w arkuszu ocen.
- 1) Wniosek o uzyskanie wyższej oceny zachowania rozpatruje pięcioosobowa komisja, w skład której wchodzi: Dyrektor szkoły lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły – jako przewodniczący, wychowawca klasy, nauczyciel uczący w danej klasie, pedagog lub psycholog szkolny, przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
11. Ocena zachowania może być zmieniona w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) inicjował oraz aktywnie brał udział w pracach samorządu szkolnego lub klasowego,
 - 2) pracował społecznie na rzecz innych ludzi, środowiska, fundacji, co zostało potwierdzone opiniami i podziękowaniami,
 - 3) reprezentował szkołę na imprezach zewnętrznych, o ile nie zostało to wcześniej uwzględnione w ocenie z zachowania.

§ 57. Zastrzeżenia do ocen klasyfikacyjnych i oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą w formie pisemnej zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania i wystawiania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin przeprowadzenia sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog – jeśli jest zatrudniony w szkole, psycholog – jeśli jest zatrudniony w szkole, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół, będący załącznikiem do arkusza ocen, a zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzany sprawdzian, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 58. Ocenianie zachowania uczniów klas I-III

1. Ocena zachowania ucznia w klasach I-III ma charakter opisowy. Ustala ją nauczyciel-wychowawca, uwzględniając opinie innych nauczycieli uczących w danej klasie, wychowawcy świetlicy oraz innych pracowników szkoły.
2. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć i poza klasą (np. podczas wyjść i wycieczek).
3. Ocena opisowa zachowania uczniów klas I-III dokonywana jest na podstawie spełniania podstawowych kryteriów:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia - np.: punktualne przychodzenie na lekcje, przygotowanie przyborów i podręczników, staranne wykonywanie zadań na miarę swoich możliwości, dbałość o porządek.
 - 2) Okazywanie szacunku innym osobom – np.: stosowanie słów: proszę, dziękuję, przepraszam, dzień dobry, do widzenia, słuchanie innych bez przerywania, szanowanie rówieśników oraz wszystkich pracowników szkoły.
 - 3) Przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój – np.: chętnie podejmowanie nowych zadań, próby samodzielnego pokonywania trudności w działaniu, rozwijanie swoich zainteresowań w klasie.
 - 4) Przestrzeganie norm społecznych – np.: mówienie prawdy, przestrzeganie wspólnych zasad klasowych (kontraktu klasowego), szanowanie własności innych osób oraz mienia szkolnego.
 - 5) Dbłość o kulturę języka – np.: używanie miłego i kulturalnego języka, nieużywanie wulgaryzmów, unikanie krzyku, spokojne rozwiązywanie sporów słownych.
 - 6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie – np.: bezpieczne poruszanie się po szkole (zakaz biegania po korytarzach), dbanie o higienę osobistą oraz bezwzględne przestrzeganie zakazu przynoszenia i używania na terenie szkoły telefonów komórkowych, smartwatchy i innych prywatnych urządzeń elektronicznych.

- 7) Współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi – np.: zgodna praca i zabawa w grupie, umiejętność dzielenia się zabawkami i materiałami, niesienie pomocy koleżankom i kolegom w klasie.
- 8) Zaangażowanie w życie klasy i szkoły np.: aktywny udział w grach, uroczystościach klasowych, przedstawieniach, pomoc w dekorowaniu sali lub dbaniu o porządek w klasie.
- 9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu, ojczyzny, tradycji i kultury - np.: właściwa, pełna powagi postawa podczas śpiewania hymnu i uroczystości szkolnych (w tym noszenie stroju galowego), szacunek dla symboli narodowych.

§ 59. Ocenianie zachowania uczniów klas IV-VIII

1. Zachowanie uczniów klas IV-VIII oceniane jest według sześciostopniowej skali ocen:

wzorowe

bardzo dobre

dobre

poprawne

nieodpowiednie

naganne

2. Uczniowie ocenę zachowania otrzymują na podstawie ustalonych kryteriów, które służą ujednoliceniu systemu oceniania zachowania uczniów.
3. Precyzyjne i jasne kryteria oceniania są zrozumiałe dla uczniów oraz wskazują im jakie postawy i działania muszą reprezentować oraz podjąć, aby uzyskać daną ocenę zachowania.
4. System oceniania zachowania jest na początku każdego roku szkolnego przedstawiany i omawiany uczniom podczas zajęć oraz rodzicom podczas zebrań. Wychowawca oddziału informuje o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródroczna, roczna lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez danego wychowawcę oddziału, pozostałych nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
6. Celem oceniania zachowania jest:
 - 1) kształtowanie postawy uczniów,
 - 2) uaktywnienie uczniów w procesie wychowawczym oraz motywowanie do doskonalenia własnego postępowania,
 - 3) wyrażenie opinii o stopniu przestrzegania norm postępowania przez uczniów.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe kryteria:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
 - 5) dbałość o kulturę języka,
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
8. Poszczególnym ocenom zachowania przypisuje się następujące kryteria:
- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-i) i spełnia większość przypisanych im wymagań:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - osiąga frekwencję bliską 100% oraz ma wszystkie godziny terminowo usprawiedliwione,
 - nie posiada żadnych spóźnień,
 - jest zawsze przygotowany do zajęć, posiada wymagane podręczniki, przybory i strój sportowy, a powierzone zadania wykonuje terminowo,
 - przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
 - b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
 - wykazuje się wyjątkową kulturą osobistą i taktem we wszystkich relacjach z dorosłymi i rówieśnikami, stanowiąc wzór do naśladowania,
 - w sposób naturalny i pełen empatii staje w obronie osób, których godność lub szacunek są naruszane przez innych,
 - aktywnie inicjuje działania na rzecz budowania klimatu wzajemnego szacunku i życzliwości w społeczności szkolnej,
 - potrafi prowadzić dyskusję na trudne tematy z zachowaniem pełnego szacunku dla odmiennych poglądów rozmówcy.
 - c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:
 - świadomie i samodzielnie wyznacza ambitne cele rozwojowe, konsekwentnie je realizując i monitorując swoje postępy,
 - z własnej inicjatywy rozwija pasje, uczestnicząc w kołach zainteresowań, projektach badawczych lub przygotowując się do olimpiad i konkursów przedmiotowych,

- wykazuje się dużą autonomią, wyszukuje dodatkowe źródła wiedzy, wykraczające poza program nauczania,
- traktuje błędy i porażki jako element procesu uczenia się, potrafi samodzielnie przeanalizować trudności i wdrożyć plan naprawczy.

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

- wykazuje się nienaganną kulturą osobistą i społeczną, stanowiąc wzór do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku lokalnym,
- aktywnie reaguje na przejawy łamania norm społecznych przez innych, podejmując próby kulturalnego upomnienia lub zgłaszając sprawę osobom dorosłym,
- z własnej inicjatywy angażuje się w działania prospołeczne, ekologiczne lub obywatelskie poza szkołą,
- cechuje się wysoką uczciwością i praworządnością w codziennym życiu szkolnym i pozaszkolnym.

e) dbałość o kulturę języka:

- posługuje się bogatym, poprawnym i pełnym szacunku językiem ojczystym we wszystkich sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- z własnej inicjatywy dba o kulturę słowa w klasie, np. zwracając rówieśnikom w kulturalny sposób uwagę na niestosowność wulgaryzmów,
- bierze aktywny udział w konkursach polonistycznych, recytatorskich, debatach lub współtworzy szkolne media,
- wykazuje się nienaganną kulturą wypowiedzi słownej oraz w komunikacji elektronicznej.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- wykazuje się znajomością procedur bezpieczeństwa i z własnej inicjatywy przypomina o nich rówieśnikom (np. podczas wycieczek, zajęć lekcyjnych, przerw, wychowania fizycznego),
- natychmiast i odpowiedzialnie reaguje na wszelkie zauważone sytuacje zagrożenia zdrowia lub życia na terenie szkoły, niezwłocznie zgłaszając je osobie dorosłej,
- aktywnie angażuje się lub inicjuje szkolne akcje propagujące zdrowy styl życia, pierwszą pomoc, bezpieczeństwo w sieci (cyberbezpieczeństwo) lub zdrowie psychiczne,
- jest wzorem w przestrzeganiu zasad higieny pracy i wypoczynku oraz zasad bezpiecznego korzystania z technologii cyfrowych.

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

- samodzielnie i konstruktywnie inicjuje działania na rzecz integracji zespołu klasowego oraz zapobiegania konfliktom lub izolacji rówieśniczej,
- w sytuacjach konfliktowych naturalnie pełni rolę mediatora, dążąc do polubownego, sprawiedliwego rozwiązywania problemu z szacunkiem dla obu stron,

- cechuje się wyjątkową empatią, regularnie wspierając rówieśników w trudnych sytuacjach szkolnych lub osobistych,

- podczas pracy grupowej w sposób demokratyczny i sprawiedliwy organizuje podział zadań, dbając o to, by głos każdego członka zespołu był ważny i wysłuchany.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

- pełni funkcje lidera i wzorowo wywiązuje się z powierzonych zadań,

- samodzielnie inicjuje i koordynuje projekty, imprezy szkolne, akcje charytatywne lub kiermasze,

- jest stałym, aktywnym wolontariuszem w organizacjach zewnętrznych, co jest poparte oficjalnym zaświadczeniem,

- z własnej inicjatywy pomaga rówieśnikom w nauce.

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

- z własnej inicjatywy angażuje się w przygotowanie uroczystości o charakterze patriotycznym (np. apele, akademie, poczet sztandarowy),

- reprezentuje godną, pełną powagi postawę podczas wykonywania hymnu państwowego, ceremoniałów szkolnych oraz w miejscach pamięci narodowej,

- inicjuje lub aktywnie wspiera działania na rzecz integracji kulturowej w szkole oraz przeciwdziałania ksenofobii i dyskryminacji,

- z szacunkiem i empatią wspiera uczniów innych narodowości w procesie ich adaptacji w społeczności szkolnej.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-i) i spełnia większość przypisanych im wymagań:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- systematycznie uczęszcza do szkoły, a wszystkie nieobecności są terminowo usprawiedliwiane,

- sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia,

- rzetelnie podchodzi do lekcji i obowiązków szkolnych, sporadycznie zgłasza nieprzygotowanie,

- efektywnie wykorzystuje i szanuje czas lekcji,

- przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

- bez zarzutu i systematycznie stosuje zwroty grzecznościowe (np. dzień dobry, dziękuję, przepraszam) wobec wszystkich pracowników szkoły i rówieśników,

- szanuje przestrzeń, prywatność oraz granice osobiste innych osób, nie narzucając się i nie sprawiając nikomu przykrości,
- odnosi się z należytą powagą do poleceń oraz uwag kierowanych przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- wykazuje postawę tolerancji i szacunku wobec odmienności religijnej, światopoglądowej czy materialnej innych członków społeczności.

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:

- rzetelnie i systematycznie realizuje zadania wspierające swój rozwój, dbając o terminowość i jakość swojej pracy,
- chętnie bierze udział w oferowanych przez szkołę zajęciach dodatkowych, warsztatach lub projektach edukacyjnych,
- potrafi określić swoje mocne i słabe strony oraz chętnie korzysta z informacji zwrotnej od nauczycieli w celu poprawy wyników,
- wykazuje inicjatywę w poszerzaniu wiedzy z przedmiotów, które są związane z jego zainteresowaniami.

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

- bez zarzutu przestrzega ogólnie przyjętych norm obyczajowych, szanuje starszych, pracowników szkoły oraz rówieśników,
- bezwzględnie szanuje cudzą własność, nie przywłaszcza i nie niszczy rzeczy należących do innych osób lub przestrzeni publicznej,
- podczas wyjść poza teren szkoły zachowuje się nienagannie, dbając o dobre imię szkoły,
- dotrzymuje zawartych umów społecznych, terminów oraz zobowiązań rówieśniczych.

e) dbałość o kulturę języka:

- w codziennych rozmowach z rówieśnikami i dorosłymi przestrzega zasad kultury i etykiety językowej, całkowicie unikając wulgaryzmów,
- dostosowuje formę i ton wypowiedzi do sytuacji (oficjalna/nieoficjalna) oraz rozmówcy,
- dba o czystość i poprawność języka polskiego, wystrzegając się celowego stosowania zwrotów o charakterze obraźliwym,
- na lekcjach wypowiada się w sposób przemyślany, budując pełne zdania i szanując zasady dyskusji.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- bez zarzutu przestrzega wszystkich regulaminów BHP, zasad poruszania się po szkole i podczas przerw oraz instrukcji nauczycieli,
- w sytuacjach kryzysowych ściśle i spokojnie wykonuje polecenia koordynatorów,

- dba o zdrowie własne i innych, nie stwarzając sytuacji ryzykownych podczas zabaw rówieśniczych czy zajęć sportowych,
- wykazuje się odpowiedzialnością w sieci, nie narażając na niebezpieczeństwo danych ani wizerunku swojego oraz innych osób.

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

- wykazuje się wysoką kulturą w codziennej komunikacji z rówieśnikami oraz pracownikami szkoły, unikając zachowań egoistycznych,
- chętnie, aktywnie i bezkonfliktowo współpracuje w parach oraz większych zespołach zadaniowych na lekcjach,
- reaguje z empatią na potrzeby innych, nie odmawia pomocy koleżeńskiej i wykazuje życzliwość wobec każdego członka społeczności szkolnej,
- w przypadku zaistnienia sporu dąży do porozumienia poprzez dialog i kompromis, nie eskalując negatywnych emocji.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

- aktywnie i terminowo wykonuje zadania na rzecz klasy i szkoły (np.: dekoracje sali, pomoc w organizacji apeli i wydarzeń),
- bierze czynny udział w pracach samorządu uczniowskiego lub klasowego,
- systematycznie bierze udział w szkolnych akcjach wolontariatu i zbiórkach charytatywnych,
- bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, godnie reprezentując szkołę.

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

- sumiennie i z powagą uczestniczy we wszystkich szkolnych i klasowych wydarzeniach o charakterze patriotycznym i rocznicowym,
- dba o właściwe traktowanie symboli narodowych (flaga, godło) oraz szkolnych,
- odnosi się z pełnym szacunkiem do tradycji, religii, języka i kultury innych narodów oraz mniejszości narodowych,
- prezentuje postawę tolerancji, nie bierze udziału i nie akceptuje zachowań o charakterze rasistowskim czy szowinistycznym.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-i) i spełnia większość przypisanych im wymagań:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- regularnie uczęszcza do szkoły, a ewentualne nieobecności są w większości terminowo usprawiedliwiane,
- sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia,

- zasadniczo wywiązuje się z obowiązków, a nieprzygotowania do lekcji wynikają z drobnych zaniedbań,
 - poprawnie reaguje na uwagi nauczycieli dotyczące organizacji pracy na lekcji,
 - przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych.
- b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
- poprawnie i z zachowaniem podstawowych zasad kultury odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów,
 - w codziennych kontaktach nie wywołuje konfliktów opartych na braku szacunku i nie obraża innych,
 - słucha wypowiedzi innych osób na lekcji i na przerwach, nie przerywa im w sposób niekulturalny,
 - w przypadku zaistnienia nieporozumienia potrafi wysłuchać argumentów drugiej strony bez agresji i podnoszenia głosu.
- c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:
- poprawnie realizuje podstawowe cele edukacyjne, dbając o to, by jego wyniki pozwalały na promocję do następnej klasy,
 - po wskazaniu przez nauczyciela obszarów wymagających poprawy, podejmuje wysiłek uzupełnienia braków (np. zgłasza się na poprawy sprawdzianów),
 - uczestniczy w obowiązkowych i zalecanych działaniach wspierających rozwój (np. zajęcia wyrównawcze),
 - wykazuje zainteresowanie własną przyszłością edukacyjną i poprawnie wykonuje zadania długoterminowe.
- d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
- poprawnie przestrzega norm społecznych i zasad współżycia w grupie, nie wchodzi w konflikty z prawem szkolnym i powszechnym,
 - wykazuje właściwą kulturę zachowania w miejscach publicznych, dostosowując się do panujących tam zasad,
 - szanuje mienie szkolne, publiczne oraz prywatne, nie dopuszczając się jego celowego uszkodzenia,
 - w relacjach z innymi ludźmi stosuje podstawowe zasady kultury i asertywności, unikając postaw roszczeniowych.
- e) dbałość o kulturę języka:
- posługuje się językiem komunikatywnym i kulturalnym, nie używa słów wulgarnych na terenie szkoły,

- w rozmowach z nauczycielami i pracownikami szkoły zachowuje należyty szacunek i odpowiednie formy grzecznościowe,
- poprawnie uczestniczy w dyskusjach klasowych, nie przerywa innym i nie krzyczy,
- w korespondencji elektronicznej stosuje podstawowe zasady netykiety.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- poprawnie przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa na lekcjach i podczas przerw, nie wykazując zachowań ryzykownych,
- stosuje się do poleceń nauczycieli dyżurujących i reaguje na ich uwagi dotyczące bezpiecznego zachowania,
- szanuje zdrowie innych, nie uczestniczy w niebezpiecznych zabawach,
- poprawnie reaguje na sytuacje, w których ktoś potrzebuje pomocy, informując o tym nauczyciela.

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

- poprawnie układa swoje relacje z rówieśnikami i dorosłymi, przestrzegając powszechnie przyjętych norm kultury osobistej,
- wywiązuje się ze swoich zobowiązań podczas realizacji zadań zespołowych, nie utrudniając pracy innym,
- nie wywołuje konfliktów, a w przypadku ich zaistnienia podporządkowuje się procedurom mediacyjnym i ustaleniom nauczyciela,
- nie izoluje rówieśników i odnosi się do nich z podstawowym szacunkiem i tolerancją.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

- chętnie wykonuje doraźne prace i zadania na rzecz klasy i szkoły zlecane przez wychowawcę lub nauczycieli,
- uczestniczy w zebraniach klasy i wykazuje zainteresowanie sprawami społeczności szkolnej,
- nie uchyla się od wspólnych działań,
- wspiera akcje charytatywne organizowane na terenie szkoły.

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

- postawa ucznia nie budzi zastrzeżeń, sporadycznie wymaga ukierunkowania,
- zachowuje należytą powagę i dyscyplinę podczas uroczystości państwowych i szkolnych,
- nie niszczy i nie bezczęści symboli narodowych oraz miejsc pamięci,
- w codziennych relacjach rówieśniczych akceptuje odmienność kulturową i narodowościową innych osób,

- nie stosuje haseł, symboli ani gestów o charakterze dyskryminacyjnym lub ksenofobicznym.

4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-i) i spełnia większość przypisanych im wymagań:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- czasami zaniedbuje obowiązek szkolny oraz ma nieusprawiedliwione godziny (kilkanaście),

- zdarzają mu się spóźnienia (kilka),

- wykazuje zmienny stosunek do obowiązków, często zapomina przyborów, podręczników lub potrzebnych materiałów, ale po upomnieniu wychowawcy podejmuje starania w celu poprawy,

- zdarza mu się łamać zakaz używania telefonu oraz z innych urządzeń elektronicznych.

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

- zasadniczo zachowuje poprawność w relacjach społecznych, chociaż zdarzają mu się drobne uchybienia (np. zapomnienie o powitaniu, nieuważne słuchanie poleceń),

- po zwróceniu uwagi przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły natychmiast koryguje swoją postawę, przeprasza i zmienia ton wypowiedzi,

- jego zachowania nie mają charakteru celowego lekceważenia czy ranienia innych osób.

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:

- wykazuje pasywną postawę wobec własnego rozwoju, ucząc się głównie pod wpływem zewnętrznej motywacji (nauczycieli, rodziców),

- po otrzymaniu ocen niedostatecznych lub uwag podejmuje działania naprawcze dopiero po wyraźnym i wielokrotnym upomnieniu,

- jego podejście do edukacji pozwala na spełnienie absolutnego minimum wymagań szkolnych, nie wykazuje jednak chęci rozwoju własnych pasji.

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

- zasadniczo przestrzega norm społecznych, jednak zdarzają mu się drobne uchybienia (np. drobna złośliwość, brak powitania, zaśmieszenie otoczenia),

- po zwróceniu uwagi przez nauczyciela lub inną osobę dorosłą potrafi zreflektować się nad swoim zachowaniem, przeprosić i naprawić szkodę,

- jego zachowanie poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń społeczności lokalnej.

e) dbałość o kulturę języka:

- zasadniczo nie posługuje się wulgaryzmem, jednak zdarzają mu się pojedyncze uchybienia (np. użycie słowa potocznego lub niestosownego w obecności nauczyciela),

- po zwróceniu uwagi przez osobę dorosłą natychmiast koryguje swój język, przeprasza i zmienia formę wypowiedzi,

- jego styl komunikacji nie ma na celu obrażania ani prowokowania innych osób.

- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- zasadniczo przestrzega zasad bezpieczeństwa, jednak zdarzają mu się incydenty wynikające z nieuwagi lub lekkomyślności,
 - po zwróceniu uwagi przez nauczyciela lub pracownika szkoły natychmiast koryguje swoje zachowanie i podporządkowuje się zasadom BHP,
 - swoją postawą nie stwarza celowego i bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia innych osób.
- g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- w codziennych relacjach rzadko wykazuje empatię lub inicjatywę, ale zachowuje poprawność i unika zachowań jawnie agresywnych lub konfliktowych,
 - podczas pracy w grupach uczestniczy w zadaniu w stopniu minimalnym, wymagając motywowania przez nauczyciela lub lidera zespołu,
 - w przypadku uchybień w relacjach z innymi (np. sprzeczka, drobna złośliwość) po zwróceniu uwagi przez nauczyciela wykazuje refleksję, przeprasza i naprawia szkodę.
- h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- rzadko wykazuje własną inicjatywę, ale zapytany lub poproszony przez nauczyciela, wykonuje podstawowe zobowiązania wobec klasy,
 - swoją postawą nie dezorganizuje i nie bojkotuje wspólnych inicjatyw klasowych i szkolnych,
 - zasadniczo bierze udział w życiu klasy i szkoły.
- i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- zasadniczo przestrzega norm, jednak zdarzają mu się uchybienia, które potrafi naprawić po zwróceniu uwagi,
 - poprawnie zachowuje się podczas uroczystości patriotycznych, choć zdarzają mu się momenty nieuwagi lub dekoncentracji,
 - po upomnieniu przez nauczyciela koryguje swoje zachowanie w zakresie szacunku dla symboli narodowych lub tradycji,
 - w relacjach z osobami z innych kręgów kulturowych zachowuje podstawowe zasady kultury osobistej, unikając konfliktów na tle narodowościowym.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-i) i spełnia większość przypisanych im wymagań:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- rażąco zaniedbuje obowiązek szkolny, ma liczne godziny nieusprawiedliwione, wagaruje,
 - notorycznie spóźnia się na lekcje, dezorganizując początek zajęć;

- regularnie jest nieprzygotowany do lekcji, odmawia pracy na zajęciach, ignoruje uwagi nauczycieli,
 - wielokrotnie łamie zakaz korzystania z telefonu komórkowego w szkole.
- b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
- powtarzalnie wykazuje brak szacunku i lekceważenie wobec innych osób (np. demonstracyjnie ignoruje polecenia, odwraca się tyłem podczas rozmowy, komentuje uwagi ironicznie lub złośliwie),
 - używa obraźliwych gestów, min, przezwisk lub wulgarnego slangu w celu skompromitowania bądź wyśmiania rówieśników lub pracowników szkoły,
 - odnosi się z wyższością lub pogardą do wybranych członków społeczności szkolnej,
 - nie wykazuje skruchy po zwróceniu uwagi i odrzuca krytykę dotyczącą swojego zachowania.
- c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:
- całkowicie rezygnuje z odpowiedzialności za własną edukację, przyjmując postawę lekceważącą i roszczeniową wobec nauczycieli,
 - świadomie ignoruje informacje zwrotne, nie podejmuje prób poprawy ocen niedostatecznych ani uzupełnienia zaległości (mimo stwarzanych przez szkołę szans),
 - regularnie zaniedbuje obowiązki szkolne, co bezpośrednio hamuje jego rozwój i rzutuje na wyniki klasowe,
 - unika udziału w jakichkolwiek formach wsparcia edukacyjnego lub doradczego oferowanych przez szkołę.
- d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
- powtarzalnie i świadomie łamie normy społeczne i zasady współżycia (np. kłamie, oszukuje, przywłaszcza drobne rzeczy należące do rówieśników),
 - wykazuje lekceważący stosunek do ogólnie przyjętych norm obyczajowych wobec starszych lub rówieśników (np. demonstracyjne ignorowanie, aroganckie gesty),
 - zachowuje się w sposób niekulturalny lub hałaśliwy w miejscach publicznych i środkach transportu, generując skargi otoczenia,
 - nie reaguje na upomnienia wychowawcze, odmawiając podporządkowania się regułom społecznym.
- e) dbałość o kulturę języka:
- regularnie używa wulgaryzmów w codziennych rozmowach na terenie szkoły,
 - stosuje język agresywny, pełen złośliwości, ironii lub wulgarnych epitetów wobec rówieśników,

- ignoruje uwagi nauczycieli dotyczące kultury słowa i odmawia poprawy sposobu wyrażania się,
 - łamie zasady netykiety, używając języka wulgarnego lub obraźliwego w komentarzach, wiadomościach czy na grupach klasowych.
- f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- powtarzalnie i świadomie łamie regulaminy bezpieczeństwa oraz zasady BHP (np. samowolnie oddala się od grupy na wycieczce, opuszcza teren szkoły podczas przerw),
 - prowokuje sytuacje niebezpieczne dla zdrowia własnego i innych (np. inicjuje niebezpieczne zabawy, bójki, przepychanki na schodach),
 - ignoruje uwagi nauczycieli dyżurujących i odmawia podporządkowania się poleceniom związanym z zachowaniem bezpieczeństwa,
 - narusza zasady cyberbezpieczeństwa (np. nagrywa lub fotografuje inne osoby bez ich zgody i publikuje te materiały w sieci).
- g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- świadomie i celowo niszczy dobre relacje w grupie rówieśniczej (np. obgaduje, kłamie, manipuluje, intencjonalnie izoluje lub ignoruje wybranych uczniów),
 - unika odpowiedzialności w pracy zespołowej, zrzucając swoje obowiązki na innych członków grupy lub utrudniając im realizację zadania,
 - często inicjuje konflikty, posługuje się złośliwościami, prowokacjami lub wulgaryzmami wobec innych osób,
 - odrzuca próby mediacji i nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy po rozmowach wychowawczych.
- h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- demonstracyjnie odmawia jakiejkolwiek współpracy na rzecz klasy lub szkoły, ignorując prośby samorządu i nauczycieli,
 - świadomie niszczy mienie klasy lub szkoły (np. malowanie po ławkach, niszczenie dekoracji),
 - utrudnia lub bojkotuje organizację imprez klasowych i szkolnych,
 - swoim zachowaniem poza szkołą przynosi ujmę jej dobremu imieniu.
- i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- wyraźnie narusza zasady i normy społeczne,
 - lekceważy procedury i ceremoniał szkolny podczas uroczystości patriotycznych (np. rozmawia, korzysta z telefonu podczas hymnu i uroczystości, demonstracyjnie siada),
 - wykazuje brak szacunku wobec symboli narodowych, miejsc pamięci lub tradycji,

- używa słów, gestów lub rozpowszechnia treści (np. w mediach społecznościowych, na terenie szkoły) o charakterze ksenofobicznym, rasistowskim lub obrażającym inne narody,
 - dokucza, izoluje lub szydzi z rówieśników ze względu na ich pochodzenie narodowe lub kulturowe.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który oceniany jest według kryteriów (a-i) i spełnia większość przypisanych im wymagań:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- ucieka z lekcji lub trwale nie uczęszcza do szkoły, ma bardzo dużo godzin nieusprawiedliwionych,
 - nagminnie spóźnia się i całkowicie lekceważy upomnienia dotyczące punktualności,
 - w sposób ostentacyjny odmawia wykonywania jakichkolwiek obowiązków ucznia (nie pisze notatek, nie wykonuje poleceń, demonstracyjnie niszczy sprawdziany, karty pracy),
 - notorycznie łamie zakaz używania telefonów i innych urządzeń elektronicznych.,
- b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
- w sposób rażący, celowy i wulgarny obraża, lży lub znieważa nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników (zarówno bezpośrednio, jak i w przestrzeni cyfrowej),
 - stosuje przemoc psychiczną, stalking, cyberbullying lub systematyczne nękanie mające na celu całkowite naruszenie godności drugiej osoby,
 - jawnie manifestuje agresywną pogardę wobec innych ludzi, stosując mowę nienawiści lub groźby karalne,
 - wykazuje całkowity opór wobec działań wychowawczych szkoły, a jego destrukcyjna postawa stwarza toksyczne środowisko dla otoczenia.
- c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:
- demonstracyjnie i trwale odrzuca wszelkie próby wspierania swojego rozwoju, jawnie bojkotując proces lekcyjny i edukacyjny,
 - poprzez swoją celową bierność lub destrukcyjne zachowania uniemożliwia realizację celów rozwojowych innym uczniom w klasie,
 - mimo skrajnie zagrożonej sytuacji edukacyjnej (np. liczne oceny niedostateczne, brak klasyfikacji) odmawia jakiegokolwiek współpracy z wychowawcą, pedagogiem i zespołem wspierającym,
 - wykazuje całkowity regres w zakresie motywacji do nauki i rozwoju osobistego, odrzucając wszelkie kontrakty i programy naprawcze.
- d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
- rażąco i drastycznie łamie normy społeczne oraz prawne (np. dopuszcza się kradzieży, wyłudzeń, szantażu, zastraszania lub oszustw),

- dopuszcza się celowych aktów wandalizmu lub niszczenia mienia prywatnego i publicznego w szkole lub poza nią (potwierdzone zgłoszeniem na Policję),
- swoim zachowaniem poza szkołą w sposób rażąco narusza jej dobre imię i wywołuje zgorszenie publiczne,
- wykazuje całkowity brak skruchy oraz trwałą demoralizację, odrzucając wszelkie formy wsparcia i resocjalizacji oferowane przez szkołę.

e) dbałość o kulturę języka:

- świadomie, celowo i w sposób rażąco używa wulgaryzmów oraz słów obelżywych bezpośrednio wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników,
- stosuje tzw. mowę nienawiści, wulgarny hejt lub agresję słowną mającą na celu upokorzenie i zastraszenie drugiej osoby (w mowie, piśmie lub w sieci),
- notorycznie zakłóca lekcje poprzez głośne krzyki, używanie słów niecenzuralnych i wulgarne komentowanie poleceń nauczyciela,
- całkowicie lekceważy wszelkie rozmowy dyscyplinujące oraz programy naprawcze w zakresie kultury języka.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- drastycznie i z premedytacją stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego oraz innych osób (np. przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, substancje łatwopalne lub pirotechniczne),
- posiada, rozprowadza lub znajduje się pod wpływem substancji psychoaktywnych (alkohol, papierosy, e-papierosy, narkotyki, dopalacze) na terenie szkoły lub podczas wyjść szkolnych,
- dopuszcza się ciężkich aktów agresji fizycznej (np. pobicie, dręczenie fizyczne) powodujących uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
- całkowicie lekceważy wdrożone środki zaradcze i procedury.

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

- dopuszcza się rażących aktów agresji psychicznej lub fizycznej wobec innych osób (np. nękanie, cyberbullying, publiczne poniżanie, bójki, zastraszanie),
- stosuje uporczywy, zorganizowany mobbing rówieśniczy mający na celu całkowite wykluczenie innego ucznia z życia klasy,
- prezentuje stałą postawę wrogości, lekceważenia i agresji wobec prób wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oraz działań naprawczych szkoły,
- swoim zachowaniem stwarza realne i bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia psychicznego lub fizycznego innych członków społeczności szkolnej.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

- zwalcza i sabotuje wszelkie inicjatywy społeczności szkolnej i klasowej,

- dopuszcza się celowych aktów wandalizmu na terenie szkoły lub w przestrzeni lokalnej, powodujących znaczne straty materialne,
 - stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych członków społeczności podczas wydarzeń wspólnotowych,
 - świadomie niszczy efekty pracy wolontariackiej lub charytatywnej innych uczniów.
- i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- zachowanie rażąco uchybia godności ucznia i ma charakter trwały,
 - świadomie i celowo bezcześci symbole narodowe, religijne lub miejsca pamięci narodowej,
 - agresywnie i uporczywie atakuje, szykanuje lub dyskryminuje inne osoby ze względu na ich narodowość, rasę czy kulturę,
 - celowo zakłóca uroczystości o charakterze patriotycznym, prezentując postawę lekceważenia wobec wartości narodowych,
 - mimo stosowanych środków zaradczych i wychowawczych nie wykazuje poprawy w swoim zachowaniu.
9. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest dokonywanie na bieżąco wpisów informacyjnych do dziennika elektronicznego, rejestrujących pozytywne i negatywne zachowania uczniów, które będą pomocne wychowawcy w ustaleniu oceny zachowania.
10. Ostateczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest wpisywana do dziennika elektronicznego dopiero po zatwierdzeniu jej przez uchwałę Rady pedagogicznej.
11. Zasady ustalenia oceny zachowania ucznia:
- 1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nieodpowiedniej i nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie wychowawczej,
 - b) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu.
 - 2) Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania śródroczną i roczną ucznia uwzględniając:
 - a) zapisy informacyjne (pozytywne i negatywne) dotyczące ucznia, które znajdują się w dzienniku elektronicznym,
 - b) samoocenę ucznia,
 - c) ocenę klasy,
 - d) opinię innych nauczycieli i pracowników szkoły.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca może uwzględnić osobowość, dojrzałość emocjonalną i możliwości ucznia, a także jego sytuację rodzinną, kiedy zdaniem wychowawcy zachodzi taka konieczność.

13. Wychowawca, mimo negatywnych informacji oraz ocen zachowania ucznia odnotowanych w dzienniku elektronicznym, może podwyższyć uczniowi ocenę zachowania w przypadku, gdy jego zachowanie uległo wyraźnej poprawie.
14. Uczeń może w trakcie roku szkolnego uzyskać pochwałę/upomnienie wychowawcy klasy lub pochwałę/naganę Dyrektora szkoły. Powyższe zapisywane jest w dzienniku elektronicznym i brane pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania.
15. W sytuacji szczególnej, gdy uczeń popełni czyn o wysokiej szkodliwości społecznej lub zagrażający zdrowiu oraz w innych skrajnych sytuacjach, uczeń może otrzymać ocenę naganną z pominięciem określonych zasad i ustalonych kryteriów.
16. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56 i § 57.
17. Rodzice ucznia mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że semestralna/roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Szczegółowe procedury postępowania w tym zakresie określa § 56.
18. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez Radę Pedagogiczną, wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły oraz Radą Pedagogiczną może zmienić wcześniej ustaloną przez siebie ocenę zachowania. Zmiana oceny dokonywana jest na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
19. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna uwzględniać postawę ucznia w ciągu całego roku szkolnego.
21. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

ROZDZIAŁ III

SPRAWY INNE

§ 60. Symbole szkolne

1. Sztandar szkoły:

- 1) Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy pod kierunkiem nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora szkoły.
 - 2) Trzyosobowy poczet sztandarowy powoływany jest corocznie uchwałą na ostatnim posiedzeniu Rady Pedagogicznej spośród uczniów szkoły.
 - 3) Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego poczet sztandarowy powinien być wytypowany z uczniów klas najstarszych (VII-VIII) wyróżniających się w nauce, o nienagannej postawie oraz wzorowym lub bardzo dobrym zachowaniu.
 - 4) W skład pocztu sztandarowego wchodzi:
 - a) chorąży (sztandarowy) - jeden uczeń,
 - b) asysta - dwie uczennice,
 - c) asysta zastępcza (w razie potrzeby) – dwie uczennice.
 - 5) Kandydatury składu pocztu sztandarowego są przedstawione przez wychowawców klasy oraz samorząd szkolny na czerwcowej Radzie Pedagogicznej i przez nią zatwierdzony.
 - 6) Kadencja pocztu sztandarowego może trwać jeden rok szkolny lub dłużej (począwszy od momentu powołania).
 - 7) Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu.
 - 8) Poczet sztandarowy zawsze występuje w strojach galowych ze swymi insygniami. (w trakcie uroczystości na wolnym powietrzu poczet może nosić okrycia wierzchnie).
 - 9) Insygniami pocztu sztandarowego są białe-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
 - 10) Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz poza szkołą na zaproszenie innych szkół i instytucji lub organizacji.
 - 11) Podczas uroczystości żałobnych sztandar ozdabia czarna wstęga uwiązana pod głowicą (orłem).
 - 12) Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru i w trakcie przemarszu chorąży niesie sztandar opierając drzewce na prawym ramieniu.
 - 13) Sztandarowi oddaje się szacunek.
 - 14) Oddawanie honorów sztandarem odbywa się poprzez pochylenie go przez chorążego.
- ##### 2. Uroczystości szkolne z udziałem sztandaru szkoły:
- a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
 - b) Święto Szkoły i ślubowanie klas pierwszych oraz pasowanie na ucznia,

c) uroczystości państwowe, kościelne, regionalne lub okolicznościowe.

3. Logo szkoły, prezentujące uproszczony wizerunek Patrona oraz nazwę szkoły, może być umieszczane na stronach tytułowych dokumentów szkolnych, teczках, dyplomach, zaproszeniach, życzeniach.

§ 61. Postanowienia końcowe

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też inne dokumenty wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu szkoły oraz innymi przepisami prawa.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje swoją dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w Statucie szkoły dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) Dyrektora szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) Rady Rodziców;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Zmiany w Statucie szkoły formułuje Komisja Statutowa powołana przez Dyrektora szkoły.
7. Rada Pedagogiczna uchwała tekst jednolity oraz nowelizacje do Statutu szkoły, które wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.
8. Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w Statucie szkoły.

Podstawa prawna:

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 5/2026 z dnia 31 sierpnia 2026 r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białośliwiu.