



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Gmina Białosławie stawia na edukację włączającą” o nr: FEWP.06.07-IZ.00-0056/24

§ 1 DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - „Gmina Białosławie stawia na edukację włączającą” o nr: FEWP.06.07-IZ.00-0056/24, realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Gmina Białosławie stawia na edukację włączającą” o nr: FEWP.06.07-IZ.00-0056/24
3. **Beneficjent** – Gmina Białosławie
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – dziecko w wieku szkolnym uczęszczające do Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosławiu z terenu gminy Białosławie lub nauczyciel/nauczycielka (N) pracujący w Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosławiu z terenu gminy Białosławie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji został zakwalifikowany do projektu.
5. **Szkoła/SZP**: szkoła/szkoła podstawowa objęta projektem, tj. Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białosławiu, ul. 4 Stycznia 8, 89-340 Białosławie
6. **FEWP** - program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
7. **Dyrektor Szkoły** - odpowiedzialny m.in. za rekrutację uczestników w placówkach, organizację i kontrolę przeprowadzonych zajęć
8. **Komitet Rekrutacyjny** - zespół osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie rekrutacji do projektu m.in. dyrektor szkoły
9. **Wsparcie**: udział w dodatkowych zajęciach ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych dzieci, dodatkowych zajęciach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów, kształtowaniu kompetencji kluczowych dzieci, udział nauczycieli w kursach i szkoleniach.
10. **Osoba z niepełnosprawnością** - za osoby z niepełnosprawności uznaje się osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.) oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-



wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej

11. **Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne/Specjalne potrzeby edukacyjne** - indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
12. **K/M** – **K** - kobieta/dziewczynka, **M** – mężczyzna/chłopiec
13. **Biuro Projektu – SZKOŁA PODSTAWOWA im. WIKTORA KAJI**
ul. 4 Stycznia 8, 89-340 Białosłiwie, tel. 67 2875019

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pn. „**Gmina Białosłiwie stawia na edukację włączającą**” o nr: **FEWP.06.07-IZ.00-0056/24** współfinansowanym ze środków EFS + w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz budżetu państwa.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Białosłiwie w Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwie.
3. Celem projektu jest poprawa jakości edukacji włączającej w Gminie Białosłiwie poprzez poszerzenie oferty zajęć z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla łącznie 160 UCZ (85 dziewcząt, 75 chłopców) w Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji m.in. o zajęcia: dydaktyczno- wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, integracji sensorycznej oraz podniesienie kompetencji zawodowych 18 nauczycieli/ek w zakresie edukacji włączającej i Uczniów o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych (16K,2M) oraz doposażenie 1 szkoły podstawowej w niezbędny sprzęt w okresie realizacji projektu od 31.12.2024 – 30.06.2026
4. Projekt jest realizowany **od 31 grudnia 2024 r. do 30 czerwca 2026 r.**
5. Do Projektu przyjętych zostanie:
 - 1) **160 dzieci** (w tym 85 K, 75 M), w tym 160 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, 5 dzieci z niepełnosprawnościami (3K, 2M):
 - 2) **18 nauczycieli** (w tym 16 K,2 M)
6. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów rekrutacyjnych, znajdują się na:
 - a) stronie internetowej Białosłiwie – <https://bialosliwie.pl/>



- b) stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Białosławiu -
<http://www.szpbialoslawie.pl/news.php>
 - c) profilach Facebook Gminy Białosławie i Szkoły
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Komunikacja na linii Beneficjent – Uczestniczka/Uczestnik projektu oraz rodzic/opiekun prawny przez cały okres realizacji projektu jest prowadzona w następujący sposób: z wykorzystaniem telefonu, e-maila, spotkania osobistego.

§ 3 ZAKRES WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. W ramach Projektu zaplanowano doposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji wysokiej jakości kształcenia.
2. Zajęcia organizowane będą głównie w salach placówki objętej wsparciem.
3. Przewidziane formy wsparcia dla DZIECI zakwalifikowanych do udziału w projekcie:
 - 1) **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** z poszczególnych przedmiotów dla Uczniów o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych, mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacji- 30h/tydzień x 45 tygodni (3 semestry x średnio 15 tygodni/semestr), minimum 120 uczniów
 - 2) **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne**- 22h, minimum 30 uczniów
 - 3) **Zajęcia z psychologiem** - 2h, minimum 20 uczniów
 - 4) **Gimnastyka korekcyjna** - 2h, min 20 uczniów
 - 5) **Zajęcia rozwijające motorykę małą z elementami SI** - 2 h, minimum 20 UCZ
 - 6) **Pikniki edukacyjno- integracyjne** - 160 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych
4. Przewidziane formy wsparcia dla NAUCZYCIELI zakwalifikowanych do udziału w projekcie:
 - 1) **Rozwijanie kompetencji kadry szkół w obszarze edukacji włączającej 18 N (16K,2M)**
 - a) Kursy zewnętrzne:
 1. Arteterapia w praktyce szkolnej 1 osoba, 5 h
 2. Terapia ręki i wspieranie rozwoju 2 osoby, 30 h



3. Efektywne metody nauczania 1 osoba, 30 h
4. Gry i zabawy terapeutyczne 2 osoby, 30 h
5. Praktyczne zastosowanie elementów integracji sensorycznej w pracy z dziećmi 1 osoba, 6 h
6. Zaburzenia koncentracji uwagi u dzieci w kontekście zaburzeń SI 1 osoba, 4 h
7. Edukacja włączająca w praktyce - 1 osoba, 1 h
8. Jak uczyć kreatywnego myślenia – szkolenie on - line 1 osoba, 3 h
9. Uczeń z dysgrafią 1 osoba, 3 h
10. Trening Umiejętności Społecznych 4 osoba, 18 h
11. Pozytywna dyscyplina 1 osoba, 24 h
12. Jak pracować z uczniem z chorobą przewlekłą 2 osoby, 4 h
13. Wady postawy 1 osoba, 3 h
14. Zdrowy kręgosłup odcinek lędźwiowy i postawa skoliozy 2 osoba, 16 h
15. Dyslalia w praktyce logopedycznej 1 osoba, 3 h
16. Terapia ręki w terapii logopedycznej - jak to połączyć?- szkolenie on-line 1 osoba, 3 h
17. Jak oceniać uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi 2 osoby, 3 h
18. Uczeń ze SPE, narzędzia TIK 1 osoba, 1 h
19. Praca z uczniem zdolnym 2 osoby, 1,5 h
20. Słaby uczeń 2 osoby, 12 h
21. Trening zastępowania agresji 2 osoby, 3 h
22. Uczeń niepełnosprawny intelektualnie - poznaj sprawdzone metody pracy 1 osoba, 3 h
23. Symptomy zaburzeń rozwojowych 1 osoba, 3 h
24. Uczeń i przedszkolak z Zespołem Aspergera dla nauczycieli niebędących specjalistami 1 osoba , 3 h
25. Edukacja językowa w ujęciu Marii Montessori 1 osoba, 3 h
26. Jak rozwijać kompetencje społeczne uczniów 1 osoba, 3 h
27. Edukacja włączająca 1 osoba, 3 h
28. Efektywne metody nauczania 1 osoba, 30 h

b) Szkolenia w Szkole Podstawowej:

1. Praca z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, 4h/grupę x 2 grupy
2. Rozwijanie odporności psychicznej u dzieci, 4h/grupę x 2 grupy
3. Edukacja włączająca jako wyzwanie i szansa na wzbogacanie środowiska uczenia się, 4h/grupę x 2 grupy
4. Efektywne nauczanie w zespole Uczniów o zróżnicowanych potrzebach i możliwościach, 4h/grupę x 2 grupy



c) Studia podyplomowe:

1. Arteterapia, 1 osoba, 2 semestry

5. Zajęcia we wszystkich oferowanych wsparciach powinny przyczyniać się do rozwoju u dzieci i nauczycieli umiejętności i kompetencji zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego na lata 2021-2027*, których nabycie będzie monitorowane.
6. Nabycie przez dzieci i nauczycieli kompetencji w projekcie będzie weryfikowane w ramach następujących etapów:
 - a) ETAP I - Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
 - b) ETAP II – Wzorzec – określony przed rozpoczęciem form wsparcia i zrealizowany w projekcie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań (wraz z informacjami o kryteriach i metodach weryfikacji tych efektów,
 - c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielonego danej osobie (zgodnie z wytycznymi w danym projekcie walidacja przeprowadzona zostanie przez osobę prowadzącą zajęcia,
 - d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. Nabycie kompetencji potwierdzone zostanie uzyskaniem dokumentu zawierającego wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji.
7. Kursy dla nauczycieli kończyć się będą nabyciem kompetencji i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego zdobycie/ podniesienie kompetencji (np. zaświadczenie / certyfikat).
8. Na poszczególne formy wsparcia będzie kierować Komitet Rekrutacyjny, który zna uczniów/nauczycieli i umie dopasować niezbędne formy wsparcia indywidualnych uczniów.
9. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
 - a) zajęcia odbywać się będą w budynkach posiadających windy, podjazdy czy inne usprawnienia do budynku, do którego prowadzą schody i w którym odbywa się szkolenie,



- b) zajęcia będą się odbywać w budynkach posiadających przystosowane toalety na kondygnacjach dostępnych dla osób z niepełnosprawnością,
- c) na korytarzach kondygnacji budynku, w którym będzie realizowane zajęcia nie znajdują się wystające gabloty, reklamy, elementy dekoracji czy inne obiekty, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami,
- d) zostaną zapewnione materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu),
- e) zapewniona zostanie możliwość skorzystania z usług dostępowych, na przykład tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością itd.).

§ 4 UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu będą:

1) **160 dzieci** (w tym 85 K, 75 M) w tym:

- osoby uczące się Szkole Podstawowej w Białosławiu,
- 100% osób fizycznie zamieszkujących w myśl Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim,
- 100% z wyżej wymienionych osób bez formalnego wykształcenia,
- 100% osób nieaktywnych zawodowo,
- 100% osób o specjalnych potrzebach edukacyjnych
- 5 uczniów z niepełnosprawnością (3K,2M).

2) **18 nauczycieli/ek** (w tym 16 K,2 M) - osoby fizyczne pracujące w Szkole Podstawowej w Białosławiu, w tym:

- 100% osób z wykształceniem wyższym,
- 100% osoby pracujące,
- 100% osoby powyżej 24 roku życia,
- nie ma niepełnosprawnych N (jeśli zostaną zatrudnieni w SP i wyrażą chęć udziału w projekcie, zostanie im umożliwiony dostęp)

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Dyrektor Szkoły będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie rekrutacji dzieci i nauczycieli do Projektu, w tym informowanie o Projekcie i rozpoczęciu rekrutacji, przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych poprzez sporządzanie list podstawowych i rezerwowych.
2. **Rekrutacja Uczestników/ Uczestniczek do projektu rozpoczyna się od dnia 20.01.2025 r. i prowadzona będzie do dnia 12.02.2025 r.**



3. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała poza wyznaczonym terminem.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych w formie papierowej (dokumenty niekompletnie, tj. niepodpisane lub niewypełnione we wszystkich wymaganych miejscach nie mogą zostać przyjęte), w terminie określonym w § 5 ZASADY REKRUTACJI punkcie 2, w jeden z następujących sposobów:
 - a) **osobiście do Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwie
ul. 4 Stycznia 8, 89-340 Białosłowie**
 - b) **za pomocą poczty tradycyjnej/ kuriera** na adres szkoły objętej projektem - adres wskazany w § 5 ZASADY REKRUTACJI punkt 4 a)
5. Dokumenty rekrutacyjne składają się z:
 - A. Formularz zgłoszeniowy dla DZIECI wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - a. oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - b. deklaracja uczestnictwa w projekcie - obligatoryjnie;
 - c. zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - d. klauzula informacyjna – obligatoryjnie;
 - e. zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły objętej projektem – obligatoryjnie;
 - f. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy;
 - g. kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej - jeśli dotyczy;
 - h. dokument poświadczającego posiadanie statusu dziecka z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym (decyzje wydawane przez OPS/zaświadczenie o korzystaniu z pomocy OPS) - jeśli dotyczy;
 - i. inne dokumenty potwierdzające status dziecka z o specjalnych potrzebach edukacyjnych np. karta diagnostyczna/opinia o uczniu stworzona przez psychologa/pedagoga/wychowawcę/dyrektora potwierdzająca specjalne potrzeby edukacyjne
 - B. Formularz zgłoszeniowy dla NAUCZYCIELI wraz z niezbędnymi załącznikami:
 - a. oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - b. deklaracja uczestnictwa w projekcie - obligatoryjnie;
 - c. zgoda na wykorzystanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu – obligatoryjnie;
 - d. klauzula informacyjna – obligatoryjnie;
 - e. zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole objętej projektem – obligatoryjnie;
 - f. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności - jeśli dotyczy;



6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu, w Szkole objętej projektem oraz na stronach internetowych Beneficjenta i Szkoły.
7. W przypadku rekrutacji DZIECI, ze względu na fakt, iż uczestnicy projektu, tj. dzieci to osoby niepełnoletnie, formularz zgłoszeniowy podpisują rodzice/ opiekunowie prawni.
8. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że kandydat i/lub jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
9. W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników niż założono - zwiększona zostanie liczebność grup.
10. Proces rekrutacji będzie przebiegał zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji. Każdy z potencjalnych Uczestników/Uczestniczek będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanych w projekcie form wsparcia bez względu na płeć, poglądy, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
8. Przedstawiciele grupy docelowej mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.

9. Deklaracja dostępności:

- 1) Urząd Gminy Białosłowie- Beneficjent– opis dostępności znajduje się na stronie <https://bialoslawie.pl/>

Punkt obsługi interesantów znajduje się na parterze budynku (wejście od strony parkingu). Interesant swoje przybycie do Urzędu sygnalizuje za pomocą dzwonka umieszczonego przy wyznaczonym stanowisku obsługi. W zależności od rodzaju załatwianej sprawy zostanie wezwany odpowiedni pracownik merytoryczny.

Miejsce parkingowe przeznaczone dla osób niepełnosprawnych znajduje się przy wejściu od strony parkingu, w pobliżu również podjazd dla osób poruszających się przy pomocy wózków inwalidzkich.

Na teren Urzędu istnieje możliwość wstępu z psem asystującym.

Możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego możliwa jest po wcześniejszym umówieniu się poprzez e-mail: sekretariat@bialoslawie.net lub pod nr telefonu: 672876910.

Koordinator ds. dostępności odpowiada za wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez organ oraz monitoruje zapewnienie przez Urząd dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zadania Koordynatora ds. dostępności:

Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy w Białosłowie.

Przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z minimalnymi



wymaganiami służącymi zapewnieniu dostępności, określonymi w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.).

Monitorowanie działalności podejmowanej przez Gminę w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Sporządzanie raportu zbiorczego o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i przekazanie Wojewodzie Wielkopolskiemu.

- 2) Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białosławiu - Biuro Projektu, Realizator – opis dostępności znajduje się na stronie <http://www.szpbialoslawie.pl/news.php>

W budynku znajduje się łącznie 10 wejść (schody) spośród których: liczba wejść którymi mogą wchodzić uczniowie – 5, liczba wejść na kartę objętych kontrolą videodomofonu – 1 (główne wejście), liczba wejść z podjazdem dla wózków inwalidzkich – 2. Przy wejściu głównym, w zakresie zamontowanego videodomofonu, znajduje się system wizyjny i dźwiękowy, dzięki któremu po zgłoszeniu pracownik sekretariatu lub inna osoba może również podejść do drzwi i wspomóc osobę niepełnosprawną.

Obiekt posiada 3 kondygnacje pozbawione możliwości przemieszczania się windą.

Wszystkie drzwi wejściowe, schody (posiadają spoczniki) oraz korytarze spełniają normy szerokości.

Brak platform, informacji głosowych, pętli indukcyjnych.

Parking z oznakowanymi miejscami postojowymi dla osób niepełnosprawnych znajduje się w bliskim sąsiedztwie szkoły, po drugiej stronie ulicy.

Wstęp z psem asystującym jest dozwolony po uprzednim okazaniu dokumentu, że jest to pies asystujący.

W szkole zatrudniony jest pracownik (nauczyciel-bibliotekarz) posiadający umiejętność posługiwania się językiem migowym w stopniu podstawowym.

W budynku znajduje się toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

§ 6 OCENA DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. Wymagania formalne:

A. Rekrutacja DZIECI:

- a. złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do projektu, wymienionych w § 5 pkt 5 A. wraz z wymaganymi załącznikami – jeśli dotyczą;



- b. status ucznia szkoły podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosławiu objętej projektem z Gminy Białosławie;
- c. posiadanie statusu Ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych (posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zgodnie z ustawą Prawo oświatowe lub karty diagnostyczne/opinie o uczniu stworzone przez psychologa/pedagoga/wychowawcę/dyrektora potwierdzające specjalne potrzeby edukacyjne)

B. Rekrutacja NAUCZYCIELI:

- a. złożenie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych do projektu, wymienionych w § 5 pkt 5 B. wraz z wymaganymi załącznikami – jeśli dotyczą;
- b. zatrudnienie jako nauczyciel w szkole podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosławiu objętej projektem z Gminy Białosławie

2. Ocena merytoryczna:

A. Rekrutacja DZIECI - pierwszeństwo do projektu będą miały dzieci, które otrzymają najwyższą liczbę punktów

- a. posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej): + 100 punktów,
- b. posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej (orzeczenie zgodne z ustawą Prawo Oświatowe): + 50 punktów,
- c. posiadające status dziecka o Specjalnych Potrzebach Edukacyjnych - zaświadczenie , karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki: + 40 punktów,
- d. posiadające status dziecka w niekorzystnej sytuacji (w tym osoby doświadczające ubóstwa, wykluczenia społecznego lub dyskryminacji) - zaświadczenie, karty diagnostyczne, opinie dyrektora placówki: + 30 punktów,

B. Rekrutacja NAUCZYCIELI - pierwszeństwo do projektu będą mieli nauczyciele, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów

- a. staż pracy: 1 - 3 lata 1 pkt, 4 - 8 lat 3 pkt, 9 lat i więcej 10 pkt,

3. W rekrutacji DZIECI W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby pkt o umiejscowieniu na liście decyduje w pierwszej kolejności większa liczba pkt uzyskana za kryterium niepełnosprawności, następnie dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.



1. Na podstawie punktów Komitet Rekrutacyjny utworzy listę podstawową i rezerwową uczestników Projektu.
2. O zakwalifikowaniu do Projektu, kandydaci zostaną poinformowani osobiście w szkole.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki na jego/jej miejsce zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej, zgodnie z kolejnością na tej liście.
4. Z Uczestnikiem/Uczestniczą zakwalifikowaną do projektu zawarta zostanie umowa uczestnictwa w projekcie, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. W przypadku uczestnictwa DZIECI, umowa uczestnictwa w projekcie podpisana zostanie z Rodzicem/Opiekunem prawnym

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a. nieodpłatnego udziału w projekcie i w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia,
- b. korzystania z materiałów i/lub wyposażenia zapewnionych/ego w okresie udzielanego wsparcia.

2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:

- a. dołożenia starań regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia dziecka w formach wsparcia,
- b. potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności (w przypadku dzieci – odnotowana obecność w dzienniku zajęć),
- c. poinformowania o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w Projekcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej niemożność uczestnictwa w Projekcie,
- d. udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 współfinansowanego z EFS + oraz udzielenie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021 - 2027.
- e. informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych i osobowych,
- f. udzielania wyjaśnień instytucji kontrolującej dokumenty dotyczące realizacji projektu,
- g. wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.



§ 8 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w miejscu prowadzenia rekrutacji najpóźniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. Tylko w przypadkach uzasadnionych zdarzeń losowych, niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki, dopuszcza się rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w trakcie ich trwania, nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia ww. zdarzeń.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z §8 zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, bądź zostanie skreślona z listy uczestnictwa, zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia w projekcie odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany i/lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
4. Regulamin obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
5. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu
6. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania FEWP.06.07.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2025 r. i obowiązuje na czas trwania Projektu.
8. Regulamin jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta i Szkoły.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dla DZIECI
- 2) Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami dla NAUCZYCIELI