

Zapytanie Ofertowe

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosławiu 89-340 Białosławiu ul. 4 Stycznia 8.
W związku zasadą zachowania uczciwej konkurencji, racjonalności i efektywności ogłasza postępowanie na zakup **wyposażenia do stołówki szkolnej w ramach Rządowego Programu „Posilek w szkole i w domu”**.

1. Zamawiający

Nabywca:

Gmina Białosławie - Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białosławiu

ul. 4 Stycznia 8

89-340 Białosławie

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białosławiu, ul. 4 Stycznia 8

adres do kontaktu: bialoslawieszp@wp.pl

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup **wyposażenia do stołówki szkolnej w ramach Rządowego Programu „Posilek w szkole i w domu”**.

1.2. Miejsca wykonania przedmiotu zamówienia

Siedziba zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białosławiu.

1.3. Terminy realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia do **20.12.2022 r.**

2. Sposób przygotowania i składania ofert

- 1) Wykonawca składa Ofertę na podstawie **załącznika nr 1** do Zapytania Ofertowego (Formularza Ofertowego) oraz szczegółowym wykazem artykułów – **Załącznik nr 3** oraz **oświadczenia**.
- 2) **Ofertę (wypełnioną i podpisaną Formularz Ofertowy) należy składać do dnia 23.11.2022 r. do godziny 10.00.**
- 3) Oferty można składać za pomocą operatora pocztowego, osobiście dostarczyć do siedziby zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres:
bialoslawieszp@wp.pl

- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 5) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Ocena ofert

- 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z Zapytaniem Ofertowym.
- 2) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) jeżeli jej treść nie odpowiada istotnej treści Zapytania Ofertowego z zastrzeżeniem poniższych zapisów o poprawieniu oferty lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - b) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
- 3) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 4) Zamawiający może, kontaktując się drogą mailową na adres wskazany w ofercie, w toku badania i oceny oferty żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty (w tym badać rażąco niską cenę), bądź uzupełnienia braków formalnych oferty, wyznaczając Wykonawcy termin na ich uzupełnienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia wyczerpujących wyjaśnień Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.
- 5) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od zawarcia umowy w razie, gdy realizacja przedmiotu zamówienia, w świetle złożonych ofert, uznana zostanie przez Zamawiającego za niemającą racjonalnego uzasadnienia.

4. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający przyjmie oferty do szczegółowego rozpatrywania (oceny), jeżeli treść oferty spełnia wymagania określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
Oferty niepodlegające odrzuceniu, oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny oferty: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę 1%=1 punkt.

Nr	Nazwa kryterium	Waga-%
1	Cena brutto oferty	100

Sposób obliczania ilości punktów za poszczególne kryteria:

$$P = C$$

P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena oferty brutto”

a) Sposób obliczania C:

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{\text{Cof. ocen}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 100 \%$$

gdzie: C_{min} - najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert

Cof. ocen. - zaoferowana cena brutto ocenianej oferty

C - ilość punktów w kryterium przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
- 4) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Wynik postępowania

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazane e-mailowo do wszystkich uczestników postępowania.

6. Dodatkowe informacje

Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań przez Wykonawców. Pytania należy kierować na adres e-mail: bialosliwieszp@wp.pl

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub wystąpienia wskazania norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania w całości lub części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
- 3) Zamawiający może unieważnić zapytanie w szczególności, jeżeli:
 - a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia;
 - b) nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.

7. Informacje dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie postępowania zapytania ofertowego
..... zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach dokonania oceny złożonej oferty.

.....

Podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji w Białośliwiu, ul. 4 Stycznia 8, tel.:67 2875019.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest odrzucenie oferty.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

podpis

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

.....
(pieczęć firmowa)

OFERTA złożona w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe

I. Dane Wykonawcy

.....

.....

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, NIP

tel..e-mail

II. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe na dostawę przez Wykonawcę na rzecz
Zamawiającego

**Zakup wyposażenia stołówki szkolnej w ramach Rządowego Programu
„Posilek w szkole i w domu”.**

oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:.....zł
brutto (słownie), w tym % VAT.

Gwarancja (min. 12 miesięcy):

1. Oświadczam/my, że zaoferowana cena zawiera wszelkie koszty i opłaty niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wszelkimi wymogami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz w załącznikach, stanowiących jego integralną część.
3. Akceptujemy wymagany przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym termin realizacji zamówienia.
4. Zapoznałem(liśmy) się z warunkami postępowania określonymi w Zapytaniu Ofertowym i przyjmuję(emy) je bez zastrzeżeń, w tym również okres związania ofertą w czasie 20 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
5. Akceptuję(emy) wszelkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia oraz jego wykonania zawarte w Zapytaniu Ofertowym oraz w załącznikach, stanowiących jego integralną część.
6. Akceptuję(emy) projekt umowy, której treść zawiera załącznik do Zapytania Ofertowego i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Deklaruję(emy), iż przedstawiona w ofercie cena nie stanowi ceny dumpingowej i złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji.
8. Informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

VI. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

- Projekt umowy zał.2.
- Szczegółowy wykaz artykułów zał. 3.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody.
- Klauzule informacyjną.
- Oświadczenie

.....

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.

Umowa nr/2022

§ 1

zawarta w dniu w Białosłiwie

pomiędzy:

Gminą Białosłiwie ul. Ks. Kordeckiego 1, 89-340 Białosłiwie NIP 764-26-13-133

w imieniu której działa:

Jolanta Lubińska dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji z siedzibą przy
ul. 4 Stycznia 8 89-340 Białosłiwie

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszych części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z dnia została zawarta umowa następującej treści:

Definicje

Użyte w treści umowy pojęcia i określenia należy rozumieć:

- 1) Umowa - oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, na warunkach zapisanych w niniejszym dokumencie Umowy i w związanych z nim załącznikach, stanowiących jej integralną część;
- 2) Przedmiot umowy - oznacza poszczególne pozycje asortymentowe oraz inne czynności objęte zamówieniem określone w § 2 umowy zlecone przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy;
- 3) Sprzęt – oznacza dostarczony przedmiot umowy, spełniający co najmniej parametry określone w załączniku nr 3,
- 4) Wada - cecha zmniejszająca wartość lub użyteczność przedmiotu **umowy** lub jego części, ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia lub zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą techniczną, warunkami technicznymi oraz innymi dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa;
- 5) Oferta - rozumie się przez to zestaw treści dokumentów, oświadczeń, złożonych - zgodnie z warunkami Zamawiającego określonymi w **Zapytaniu- przez Wykonawcę**;

- 6) dzień roboczy – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt (dni ustawowo wolnych od pracy). Dzień roboczy rozpoczyna się o godz. 7:00, a kończy o godzinie 15:00.

§ 2

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą na rzecz Zamawiającego, szczegółowo opisanego w **zapytaniu ofertowym przedmiotu zamówienia tj. wyposażenia do stołówki szkolnej w ramach Rządowego Programu „Posilek w szkole i w domu” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz szczegółowym wykazie artykułów – zał. 3.**

1. Strony ustalają, że Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt stanowiący przedmiot umowy w terminie
2. Zamawiający dopuszcza zmianę modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, że zmiana nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy dany model został wycofany z dystrybucji i nie jest już dostępny na rynku. Produkt równoważny będzie o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub lepszy za cenę ustaloną w niniejszej umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Produkty zostaną oznaczone znakiem CE lub certyfikatem, o ile wymagają tego przepisy stosownych Dyrektyw Nowego Podejścia lub innych aktów prawnych.

§ 3

Warunki realizacji i zobowiązania stron

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz posiada deklarację CE.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem zawodowym oraz odpowiednimi zasobami technicznymi, a także osobami niezbędnymi do prawidłowego i **terminowego wykonania przedmiotu umowy.**
3. Wykonawca dostarczy sprzęt we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego: **Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji ul. 4 Stycznia 8, 89-340 Białosłowie** i dokona jego rozładunku. Wykonawca powiadomi telefonicznie lub emailiem Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i realizacji przedmiotu umowy z co najmniej 24 – godzinnym wyprzedzeniem - email: bialosliwieszp@wp.pl
4. Zamawiający w dniu dostawy dokona sprawdzenia zgodności dostarczonego sprzętu z § 2 ust. 1 oraz załącznikiem nr 3 oferty.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z normami polskimi i europejskimi oraz obowiązującymi przepisami.

§ 4 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru bez uwag podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający dokona odbioru po wykonaniu przedmiotu umowy tj.: dostawie przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Odbiór zostanie dokonany po całkowitym zakończeniu wszystkich czynności składających się na przedmiot umowy.
3. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady przedmiotu umowy, w tym także braki ilościowe, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę i wyznaczy termin ponownego odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia stwierdzonych wad w terminie 1 dnia roboczego licząc od daty powiadomienia, z zastrzeżeniem, że po upływie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z treścią § 7 a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia w tym przypadku kary umownej, o której mowa w § 8 umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i sposób rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto:**, w tym VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty zakupu, transportu, opakowania, rozładunku, skonfigurowania.
3. Strony postanawiają, że zapłata ceny, określonej w ust. 1 nastąpi po wystawieniu przez wykonawcę prawidłowej Faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół odbioru bez uwag.
5. Faktura VAT winna zawierać następujące informacje:
Gmina Białosłiwie
ul. Ks. Kordeckiego 1
89-340 Białosłiwie
NIP 764-26-13-133
Natomiast w polu **Odbiorca** musi zawierać **dane Zamawiającego**, jako odbiorcy dostaw,
tj. następujące dane:
Szkoła Podstawowa im. Wiktora Kaji
ul. 4 Stycznia 8
89-340 Białosłiwie
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni pod warunkiem otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury, zawierającej pozycje wyszczególnione, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niekompletnej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu czytelnie i poprawnie sporządzonego dokumentu.

7. Faktura VAT zawiera numer umowy, na podstawie której następuje zapłata wynagrodzenia.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Gwarancja i wykonanie zastępcze

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w ramach gwarancji.
2. Niezależnie od przepisów Kodeksu Cywilnego, **Wykonawca udziela Zamawiającemu, gwarancji jakości na cały przedmiot umowy na okres**
3. Okres gwarancji rozpoczyna bieg od następnego dnia po dokonaniu odbioru końcowego bez uwag.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie jej obowiązywania, jeżeli zgłoszenie wady nastąpiło przed upływem tego okresu.
5. Gwarancją objęte są wszystkie wady wyłączające lub ograniczające możliwość korzystania z przedmiotu umowy dostarczonego przez Wykonawcę, zgodnie z ich przeznaczeniem i w sposób zgodny z dostarczoną dokumentacją.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie usuwać awarię lub w przypadku braku możliwości naprawy, wymieniać wadliwy sprzęt na nowy, wolny od wad o parametrach technicznych równoważnych lub lepszych niż wymieniany.
7. Naprawy będą dokonywane w miejscu eksploatacji sprzętu. W przypadku niemożności dokonania naprawy na miejscu i konieczności dostarczenia sprzętu do punktu serwisowego, koszty dostarczenia uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego oraz z punktu serwisowego do miejsca eksploatacji sprzętu oraz koszty jego ponownej instalacji i konfiguracji pokrywa Wykonawca.
8. Wykonawca (Serwisant) przybywa na miejsce i kontynuuje czynności serwisowe aż do momentu uzyskania pełnej funkcjonalności sprzętu lub do momentu osiągnięcia widocznej poprawy. Dopuszczalne jest zawieszenie czynności naprawczych, jeśli potrzebne są dodatkowe materiały lub informacje, ale praca zostaje wznowiona natychmiast po ich uzyskaniu.
9. W przypadku, gdy czas naprawy lub dostawy nowego sprzętu dostarczonego w ramach gwarancji miałby przekroczyć trzy dni robocze, Wykonawca niezwłocznie dostarczy sprzęt najpóźniej do godziny 15:00 następnego dnia roboczego po trzecim dniu od dnia, w którym przystąpił do akcji serwisowej sprzęt zastępczy o parametrach technicznych równoważnych lub lepszych niż sprzęt naprawiany, spełniający wszystkie wymagania opisane przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowie, z którego Zamawiający będzie korzystać do czasu zakończenia naprawy lub dostarczenia nowego sprzętu.
10. W przypadku wystąpienia wady w dostarczonym sprzęcie zastępczym przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do naprawy i wymiany tego sprzętu.
11. W przypadku, gdy trzykrotna naprawa nie pozwoliła na usunięcie wady, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad i bezpłatnego uruchomienia i skonfigurowania tego sprzętu w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego faksem lub na adres e-mail. Wykonawca nie obciąży Zamawiającego z tytułu wymiany żadnymi dodatkowymi kosztami w tym także w przypadku wzrostu cen rynkowych danego sprzętu (lub jego elementu). Wymieniając sprzęt Wykonawca zobowiązany jest w każdym wypadku dostarczyć sprzęt

odpowiadający warunkom określonym w § 3 umowy oraz spełniające parametry techniczne, co najmniej takie jak opisane w załączniku nr 1 do umowy.

12. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z ust. 10, Zamawiający ma prawo (bez zezwolenia sądu) na co Wykonawca wyraża zgodę:
 - 1) uzyskać od dowolnego podmiotu prawo do korzystania ze sprzętu zastępczego, zainstalować go i uruchomić na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do kar umownych i odszkodowania, których mowa odpowiednio w § 8 umowy,
 - 2) zlecić producentowi lub dowolnemu serwisowi posiadającemu autoryzację producenta naprawę sprzętu, na koszt Wykonawcy, zachowując jednocześnie prawo do kar umownych i odszkodowania, których mowa odpowiednio w § 8 umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów jakie musiał ponieść Zamawiający z tytułu niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie ustalonym w § 2 ust. 1, bez wyznaczania terminu dodatkowego.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej Umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w określonym przez niego terminie zmiana sposobu ich wykonywania lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Odstąpienie może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o powyższej okoliczności (wystarczy wystąpienie jednej z okoliczności). W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1;
 - 2) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku niepodjęcia czynności naprawy, w terminach określonych w § 6 – w wysokości 70,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki.

3. Należności wskazane w ust. 2 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 2 nie może przekroczyć wartości 30% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne określone w ust. 1 nie będą pokrywały całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty należności wynikającej z faktury, o której mowa w § 5, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty
6. W razie ziszczenia się przesłanki zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanym w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia Wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający między innymi przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1 w przypadku zaistnienia działania siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiana pozycji asortymentowej, gdy nastąpi wycofanie danego asortymentu z produkcji przez producenta i stanie się niedostępny na rynku – Wykonawca w tej sytuacji zobowiązany jest do zaoferowania dostępnego na rynku asortymentu, spełniającego co najmniej parametry techniczne określone w załączniku nr 1 do umowy - zmiana nie może powodować zmiany wysokości ceny określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy, strony rozstrzygają na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrywaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Strony zgodnie oświadczają, że adresy wymienione w komparycji umowy są adresami do korespondencji. W przypadku zmiany adresu i niepoinformowania drugiej strony o tej okoliczności, wszelka korespondencja wysłana pod ostatni adres korespondencyjny będzie uznana za skutecznie doręczoną.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – wzór umowy,

Załącznik nr 3 – szczegółowy wykaz artykułów,

Oświadczenia.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....

.....

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie

Oświadczam, że podlegam/ nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w zw. z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz.835).

.....
Podpis Wykonawcy

*niewłaściwe skreślić