

Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosławiu

1. Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1591) w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017r., poz. 1578) w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

2. Organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole , w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole i wynika w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności;
 - b. z niedostosowania społecznego;
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d. z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - e. ze szczególnych uzdolnień;
 - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - h. z choroby przewlekłej;
 - i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j. z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a. rodzicami uczniów;
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - c. placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - d. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
7. Pomoc może być udzielana z inicjatywy:
 - a. ucznia;
 - b. rodziców ucznia;
 - c. dyrektora szkoły;
 - d. nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - e. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - f. poradni;
 - g. pomocy nauczyciela;
 - h. pracownika socjalnego;
 - i. asystenta rodziny;
 - j. kuratora sądowego;
 - k. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a. klas terapeutycznych
 - b. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - c. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - d. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - e. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - f. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - g. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - h. porad i konsultacji;
 - i. warsztatów.
9. **Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:**
 1. Osobą, która koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w obrębie klasy jest wychowawca klasy.
 2. Wychowawca klasy informuje pedagoga o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem (konsultacje, rozmowy, porady, warsztaty, itp.) oraz w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć rozwijających umiejętności uczenia się, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
 4. W przypadku posiadania przez ucznia opinii lub orzeczenia rodzic dostarcza ten dokument do sekretariatu szkoły. Następnie opinia lub orzeczenie są przekazywane pedagogowi, który opracowuje arkusz dostosowania. Pedagog informuje dyrektora szkoły, wychowawcę i nauczycieli uczących w danej klasie o konieczności udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i opracowania dostosowania wymagań edukacyjnych dla ucznia. Dokumenty

- uczniów z opiniami i orzeczeniami wydanymi przez poradnię są przechowywane u pedagoga.
5. W przypadku, gdy zgłoszony na zajęcia specjalistyczne uczeń przekracza dopuszczoną wg rozporządzenia liczbę osób w grupie, nauczyciel/specjalista zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i pedagogowi w celu zaplanowania dodatkowej godziny lub innego rozwiązania.
 6. Nauczyciel/ specjalista informuje rodziców ucznia poprzez Librus o prowadzonych zajęciach, podając ich dzień i godzinę. Prosi rodziców o wyrażanie zgody lub sformułowanie odmowy na udział dziecka w zaplanowanych zajęciach. Potwierdzenie zgody lub odmowa rodzica na udział dziecka w zajęciach znajdują się w teczce ucznia w gabinecie pedagoga.
 7. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel/specjalista niezwłocznie udziela uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy na lekcji i informuje o tym wychowawcę klasy, który planuje i koordynuje udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 8. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mogą złożyć: rodzice/opiekunowie prawni, nauczyciele lub inne osób, które zauważają, że dziecko wymaga wsparcia. W takiej sytuacji składają odpowiedni dokument (Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną - załącznik nr 1) do sekretariatu szkoły, który zostaje przekazany pedagogowi. Następnie pedagog przekazuje informację o wpłynięciu wniosku nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, który sporządza arkusz dostosowania oraz informuje rodziców poprzez dziennik Librus o prowadzonych zajęciach podając ich dzień i godzinę. Dokumenty ucznia: wniosek o objęcie PPP, arkusz dostosowania, zgoda lub odmowa na udział dziecka w zajęciach oraz karta informacyjna (załącznik nr 2) znajdują się w teczce ucznia w gabinecie pedagoga.
 9. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno- pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 10. Dyrektor szkoły, wychowawca klasy, specjaliści planując dalszą pomoc psychologiczno-pedagogiczną uwzględniają wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 11. W przypadku, gdy nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole, dyrektor, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
 12. Uczeń może być zwolniony z objęcia formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku:
 - a. przewyciężenia przez niego deficytów rozwojowych oraz wyrównania braków określonych podstawą programową na podstawie pisemnej opinii sporządzonej przez nauczyciela/specjalistę prowadzącego zajęcia. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z wychowawcą klasy, nauczycielem/ specjalistą prowadzącym zajęcia, pedagogiem i rodzicami ucznia. **Załącznik nr 3.**
 - b. braku zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia na objęcie dziecka proponowaną formą pomocy psychologiczno-pedagogiczną, sprzeciw musi być wyrażony pisemnie i podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia. **Załącznik nr 4.**
 - c. nauczyciel/specjalista prowadzący zajęcia informuje rodziców poprzez dziennik Librus o trzykrotnej nieobecności ucznia na zajęciach. Jeżeli rodzice nie odczytają wiadomości, informuje o tym fakcie wychowawcę klasy, który kontaktuje się z nimi. Jeśli uczeń w dalszym ciągu nie uczestniczy w zajęciach, nauczyciel/specjalista informuje ponownie rodziców oraz pedagoga o absencji dziecka na zajęciach. Pedagog monitoruje uzgodnienia nauczyciela/specjalisty z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia.
 13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje koordynatora i zespół nauczycieli, który dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) i opracowuje IPET (indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny).

14. Zadania zespołu wymienionego w pkt. 13:

- a. zespół tworzą wychowawca klasy, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem,
- b. koordynatorem pracy zespołu jest wychowawca klasy
- c. koordynator – wychowawca klasy wyznacza terminy spotkań zespołu, zawiadamia o nich rodziców/ opiekunów prawnych, nauczycieli/ specjalistów poprzez dziennik Librus
- d. zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia w oparciu o zalecenia zawarte w orzeczeniu,
- e. program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż na etap edukacyjny,
- f. program opracowuje się w terminie: do dnia 30 września roku szkolnego w którym uczeń rozpoczyna naukę oraz 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- g. spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym
- h. w spotkaniach zespołu może uczestniczyć na wniosek dyrektora szkoły, przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej lub na wniosek rodzica, za zgodą rodzica lekarz, psycholog, logopeda lub inny specjalista,
- i. zespół dwa razy w roku szkolnym dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz modyfikuje program, jeśli jest taka potrzeba,
- j. rodzice mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ich dziecka
- k. rodzice otrzymują kopię programu IPET i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

15. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka określa:

- a. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
- b. w zależności od potrzeb zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów,
- c. przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym lub zajęcia edukacyjne indywidualne lub w grupie do 5 osób, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie - także trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z klasą oraz efekty podejmowanych działań w celu ich przezwyciężenia

16. IPET określa:

- a. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
- b. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
- c. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wraz z wymiarem godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
- d. działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- e. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, a w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej – zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
- f. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami w realizacji zadań,
- g. w przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb - rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie.

.....
miejscowość, data

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Wiktora Kaji w Białoliwie**

**Wniosek
o objęcie pomocą psychologiczno–pedagogiczną**

ucznia/ucznicy.....klasy.....
imię i nazwisko

1. Adres zamieszkania ucznia:.....

2. Zgłaszający (imię i nazwisko/nazwa instytucji):

- a) rodzic/prawny opiekun.....
- b) pielęgniarka środowiskowa lub higienistka szkolna.....
- c) poradnia.....
- d) nauczyciel/wychowawca
- e) pracownik socjalny.....
- f) asystent rodziny.....
- g) kurator sądowy

3. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (należy podkreślić właściwą przyczynę):

- a) szczególne uzdolnienia
- b) specyficzne trudności w uczeniu się
- c) deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
- d) choroba przewlekła
- e) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna
- f) niepowodzenia edukacyjne
- g) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem

spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi

h) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą

i) niepełnosprawności

j) niedostosowanie społeczne

k) zagrożenie niedostosowaniem społecznym

l) zaburzenia zachowania lub emocji

ł) inne.....

4. Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie: (należy podkreślić właściwą formę)

a) zajęć rozwijających uzdolnienia

b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się

c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

d) zajęć specjalistycznych:

- logopedycznych

- rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne

- inne o charakterze terapeutycznym,

e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu

f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

g) porad i konsultacji

h) warsztatów

5. Uzasadnienie:

.....
.....

.....
Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Decyzja dyrektora (przyznanie lub odrzucenie wniosku):

.....

.....
Podpis dyrektora

**KARTA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA
UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ**

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Klasa:
3. Data założenia karty:
4. Data wniosku, data i numer opinii:

Lp.	Forma udzielanej pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielanej pomocy

Białośliwie,

Zwolnienie z objęcia formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Na podstawie opinii nauczyciela /notatki służbowej/ prowadzącego zajęcia

.....
(forma udzielanej pomocy)

w porozumieniu z wychowawcą klasy, pedagogiem oraz rodzicami z dniem

zwalnia się ucznia..... z objęcia go formami pomocy
(imię i nazwisko)
psychologiczno-pedagogicznej.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis nauczyciela

.....
Podpis dyrektora

.....
Podpis rodziców/opiekunów prawnych

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Wiktora Kaji w Białosłiwu**

Rezygnacja z objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku uczennicy/uczniowi
klasy pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę,
w formie:.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Zarządzenie nr -2024/2025
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwu
z dnia 10 września 2024 r.
w sprawie wprowadzenia
„Procedury udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwu”.

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578) zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustala się i wprowadza do użytku wewnętrznego **„Procedurę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Wiktora Kaji w Białosłiwu”** stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich nauczycieli, wychowawców i specjalistów właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków służbowych, do zapoznania się z dokumentem, o którym mowa w § 1. oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.