

Zarządzenie Nr 7.2026

Wójta Gminy Białośliwie

z dnia 19 stycznia 2026 r.

w sprawie harmonogramu terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Białośliwie, na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam harmonogram terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Białośliwie, na rok szkolny 2026/2027, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi szkoły podstawowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2026/2027.

WÓJT

/-/ Dawid Tatera

**Harmonogram terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania
uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas I szkoły
podstawowej prowadzonej przez Gminę Białośliwie, na rok szkolny 2026/2027**

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Zgłoszenie rodziców dziecka zamieszkałego w obwodzie do dnia 27 lutego 2026 r.	-----	-----
Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 3 marca 2026 r. do 31 marca 2026 r.	od 18 maja 2026 r. do 29 maja 2026 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	do 16 kwietnia 2026 r.	do 12 czerwca 2026 r.
Sporządzenie i podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 24 kwietnia 2026 r.	do 19 czerwca 2026 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 8 maja 2026 r.	do 26 czerwca 2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.	15 maja 2026 r.	3 lipca 2026 r.
Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów procedury odwoławczej.	do 27 maja 2026 r.	do 17 lipca 2026 r.

Procedura odwoławcza określona jest w art. 158 ust. 6-10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).